

# Werkstudent:in Energiewirtschaft (w/m/d)

Online seit 22.04.2025 | 2025-04-22-930033 | Werkstudent:in

---

## Stellenbeschreibung

Berlin gemeinsam besser, grüner und sauberer machen – das ist unsere Mission als größtes kommunales Entsorgungsunternehmen Deutschlands. Dafür suchen wir engagierte Persönlichkeiten.

Für unseren Geschäftsbereich Abfallbehandlung / Stoffstrommanagement suchen wir am Standort Ruhleben befristet auf ein Jahr und mit einer Wochenarbeitszeit von 19,5 Stunden eine:n

### Werkstudent:in Energiewirtschaft (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a - 9c TVöD VKA

Der Fachbereich Energiewirtschaft ist in der Geschäftseinheit Abfallbehandlung und Stoffstrommanagement angesiedelt, welche die sichere und ökologisch hochwertige Verwertung von mehr als 1 Mio. Tonnen Siedlungsabfall verantwortet. Aus dem Fachbereich werden die gesamten energiewirtschaftlichen Prozesse der BSR gesteuert und abgewickelt.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Was du mit uns gestaltest

- Ausführen von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Projektmanagement
- Begleiten der Bauherrenaufgaben sowie Koordinieren mit Planern und ausführenden Unternehmen
- Durchführen von Rechercharbeiten und Datenpflege
- Mitarbeiten an Entwicklungsprojekten im Bereich
- Unterstützen bei der Erstellung und Aktualisierung von Reporting, Analysen und Prozessdokumentationen

- Mitwirken bei der Erstellung von Präsentationen und projektbezogenen Unterlagen sowie Archivierung von Projektdokumentationen

### Was du mitbringst

- Ordentliche Immatrikulation an einer Hochschule, Universität oder anerkannten Fachhochschule im Vollzeit-Bachelorstudium in der Fachrichtung Maschinenbau, Elektrotechnik, Verfahrenstechnik oder Sicherheitstechnik / -management und erfolgreicher Abschluss von mindestens 2 Studiensemestern in einer der genannten Fachrichtungen

**oder**

- Ordentliche Immatrikulation an einer Hochschule, Universität oder anerkannten Fachhochschule im Vollzeitstudium im Masterstudiengang in der Fachrichtung Maschinenbau, Elektrotechnik, Verfahrenstechnik oder Sicherheitstechnik/ -management und Bachelorabschluss mit mindestens der Note 2,0

**Für beide Alternativen**

- Erste Berufserfahrungen in einer ähnlichen Tätigkeit (beispielsweise aus Praktika oder Werkstudierendentätigkeit) wünschenswert
- Führerschein der Klasse B von Vorteil
- Umfassende Kenntnisse in der Anwendung moderner Kommunikations- und Informationstechniken (beispielsweise MS Office oder SAP) sowie dem Umgang mit Kommunikationstools (beispielsweise MS Teams)

### Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Office
- Home Office

### Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

**Werkstudent:in**

Tätigkeitsbereich

**Ingenieur:innen und technische Berufe**

Beschäftigungsumfang

**Teilzeit (befristet)**

Home Office

**Teilweise**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Gehalt          | 20,34 EUR / Stunde  |
| Abschluss       | Bachelor-Studium  |
| Berufserfahrung | < 1 Jahr  |
| Bewerbungslink  | <a href="https://www.bsr.de/jetzt-bewerben-28054.php?/#/900005/DE/11090">https://www.bsr.de/jetzt-bewerben-28054.php?/#/900005/DE/11090</a> |

---

## Kontaktdaten

|                  |  |
|------------------|--|
| Firma/Hochschule | Berliner Stadtreinigungsbetriebe AöR (BSR)   |
| Anschrift        | Ringbahnstr. 96<br>12103 Berlin, Deutschland   |
| Kontakt          | Personalgewinnung  |
| E-Mail           |  <a href="mailto:Bewerbung@BSR.de">Bewerbung@BSR.de</a> |
| Webseite         | <a href="https://www.bsr.de/">https://www.bsr.de/</a>  |