

Werkstudent*in Eventmanagement (m/w/d)

Online seit 13.06.2025 | 2025-06-13-933952 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Über uns

Über die DHZB Stiftung

Dem Fortschritt der Herzmedizin verschrieben.

Zum 1. Januar 2023 wurden die herzmedizinischen Einrichtungen des DHZB und der Charité im Deutschen Herzzentrum der Charité (DHZC) vereint. Als führendes Herzzentrum Europas trägt das DHZC zum Fortschritt der Herzmedizin und zur internationalen Bedeutung Berlins in Medizin und Wissenschaft bei.

Die Neustrukturierung der Berliner Herzmedizin geht auch für die DHZB Stiftung mit einer umfangreichen Weiterentwicklung einher. Als unabhängige Stiftung umfasst unsere Mission auch künftig die drei Säulen Versorgung, Bildung und Wissenschaft:

- **Versorgung:** An der Seite der Charité bleibt die DHZB Stiftung maßgeblich an der strategischen Entwicklung des gemeinsamen Herzzentrums beteiligt. Durch den Zusammenschluss beider Kliniken verfolgen wir ein höheres Maß an Subspezialisierung, um die Versorgung von Patient*innen nach modernsten Standards weiter zu verbessern.
- **Bildung:** Im Zuge der Neustrukturierung sind die bisherigen Aus- und Fortbildungsprogramme des DHZB in Trägerschaft der Stiftung verblieben. Mit der DHZB Akademie haben wir nun ein interprofessionelles Bildungszentrum für kardiovaskuläre Medizin und Gesundheitsberufe erschaffen, das wesentlich zur Fachkräftegewinnung und Kompetenzentwicklung in der Herzmedizin beiträgt.
- **Wissenschaft und Innovation:** Die Förderung herzmedizinischer Forschung und Entwicklung komplettiert als dritte Säule die Arbeit unserer Stiftung. Bislang fokussiert auf die Förderung von Professuren, wird die Stiftung in Zukunft eine eigene Förderprogrammatische entwickeln, um wissenschaftlichen Erkenntnissen der Herzmedizin in die Routine zu verhelfen.

Mit der Neuprofilierung unserer Stiftung etablieren wir uns als ein innovativer Akteur der internationalen Medizin-, Bildungs- und Wissenschaftslandschaft. Mit unserem Schwerpunkt auf kardiovaskuläre Erkrankungen leisten wir wesentliche

Beiträge zur Forschung und Entwicklung und stärken die Rolle Berlins als internationaler Taktgeber innovativer Herzmedizin.

Mehr Informationen:

Zur DHZB Stiftung: www.dhzb.org

Zur DHZB Akademie: www.dhzb-akademie.de

Zum DHZC: <https://www.dhzc.charite.de>

Über die DHZB Stiftung

Hervorgegangen aus dem Deutschen Herzzentrum Berlin, bündelt die DHZB Akademie moderne Aus-, Fort- und Weiterbildungsprogramme für ärztliches und pflegerisches Personal. In Trägerschaft der DHZB Stiftung und als strategischer Partner des Deutschen Herzzentrums der Charité legen wir einen besonderen fachlichen Schwerpunkt auf das sich rasant entwickelnde Feld der Herz-Kreislauf-Gesundheit.

Für den Bereich Veranstaltungen und Weiterbildungen suchen wir Verstärkung für die Durchführung von Workshops und Schulungen. Unsere Referent*innen und Teilnehmer*innen kommen aus deutschen und europäischen Kliniken. Die Workshops und Schulungen finden daher in deutscher und/oder englischer Sprache statt.

Wenn Du uns in einem internationalen Umfeld bei Veranstaltungen und Workshops unterstützen möchtest, freuen wir uns über Deine Bewerbung als Werkstudent*in im Eventmanagement!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim Aufbau und den Vorbereitungen der Räume für Veranstaltungen und Workshops unter der Woche, teilweise an Wochenenden und abends.
- Registrierung und Betreuung von Teilnehmer*innen der Workshops und Veranstaltungen, z.T. in englischer Sprache.
- Betreuung der Referent*innen vor Ort (Unterstützung beim Set-Up von PC, Smartboard und bei Hybridmeetings).
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Kaffeepausen und Lunch: Du bist Ansprechperson für das angelieferte Catering und stellst sicher, dass die Teilnehmenden und Referent*innen eine angenehme und entspannte Pause haben.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil

- Du bist immatrikulierte*r Student*in und möchtest 10-15h/Woche als Werkstudent*in arbeiten. Die Anzahl der Arbeitsstunden können in Abhängigkeit vom Kursprogramm variieren.
- Du arbeitest selbstständig, zuverlässig, verantwortungsvoll und kundenorientiert.
- Du zeichnest dich durch Lösungsorientiertheit & eine konstruktive Herangehensweise aus - ob bei technischen Fragen oder logistischen Herausforderungen z.B. beim Catering.
- Du bist ein Teamplayer und bringst eine offene und konstruktive Arbeitsweise mit.
- Du bist kommunikationsstark und fühlst dich wohl, mit verschiedenen Stakeholdern auf Deutsch und Englisch zu sprechen.
- Du hast grundlegende Kenntnisse von PC- und Präsentationstechniken. Vorkenntnisse bei der Betreuung von Workshops und Veranstaltungen sind wünschenswert, aber nicht ein Muss – die Hauptsache ist, dass du gerne und schnell lernst und Motivation mitbringst.

Unser Angebot

Bei der DHZB Akademie sind wir stolz darauf, dass unsere Teilnehmenden so positiv von ihren Aufenthalten bei uns berichten. Um die hohe Zufriedenheit der Teilnehmenden zu garantieren, ist die Zufriedenheit der Mitarbeitenden Voraussetzung. Aus diesem Grund bieten wir bei der DHZB Akademie eine Vielzahl an attraktiven Vorteilen, die das Arbeitsumfeld unserer Mitarbeitenden bereichern. Dazu gehören folgende Aspekte:

- **Ein interessantes, innovatives Arbeitsumfeld**, in dem Du mitgestalten kannst. Wir haben eine vielseitige, interdisziplinäre Tätigkeit mit einem wertschätzenden und angenehmen Arbeitsklima.
- **Teamwork und flache Hierarchien**: Wir kommunizieren auf Augenhöhe – Fragen, Feedback und Anregungen sind daher jederzeit erwünscht und erbeten.
- **Wir schätzen Dich!** Die Anstellung erfolgt mit einer attraktiven Vergütung und 30 Urlaubstagen pro Jahr (bei fünf wöchentlichen Arbeitstagen). Wenn du z.B. im Durchschnitt 2 Tage/Woche arbeitest, sind das 12 Urlaubstage pro Kalenderjahr. Mehr noch drückt sich Wertschätzung für uns durch kollegiales Teamwork und ehrliches Feedback aus, um gemeinsam Ziele zu erreichen und zu wachsen.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Werkstudent:in

Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/fedd7ce40c63fdae8f3ce6d00792ae8e7e837a1e858a56cae407c9496d4d25dd

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	DHZB Stiftung
Kontakt	null
E-Mail	 stiftung-dhzb-jobs@m.personio.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Berlin
Oudenarder Straße, 13347 Berlin