

Werkstudent/-in HR Personalentwicklung (all genders)

Online seit 28.03.2025 | 2025-03-28-928207 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

adesso steht für IT-Exzellenz und damit auch für exzellente Entwicklungsmöglichkeiten für alle adessi. Wir wachsen gemeinsam und lernen voneinander – an unseren Projekten, im Team und mit herausragenden Trainingsangeboten. Wir haben IT im Herzen, die Branche im Blick und den Erfolg unserer Kunden im Sinn. Denn erfolgreiches Geschäft entsteht durch innovative Ideen, zukunftsfähige Strategien und kluge IT-Lösungen. Immer sind dabei Menschen beteiligt, die etwas bewegen wollen und das einfach machen. Wir gestalten und bauen Software, die unsere Kunden begeistert. In Projekten, die uns fordern. Und das in einem Umfeld, das uns Spaß macht, in der Erfolg gemeinsam entsteht und sich alle wohlfühlen.

DEINE ROLLE

- **Talentförderung:** Du unterstützt unser Talentförderungsprogramm „Talentpool“ aktiv in administrativen, aber gerne auch in konzeptionellen Aufgaben.
- **Austausch:** Du bist im Austausch mit Teilnehmenden des Programms und bist so aktiv an der Mitarbeitendenförderung beteiligt.
- **Eigener Verantwortungsbereich:**
 - o Aufnahme neuer Teilnehmender in den Talentpool sowie Offboardings von Teilnehmenden nach Zielerreichung
 - o Unterstützung in der Trainings- & Eventplanung als Angebote für die Teilnehmenden
 - o Beratung der Programm-Teilnehmenden bei Rückfragen
 - o Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Talentpools
- **Projekte:** Darüber hinaus arbeitest du an weiteren Projekten der Personal- und Führungskräfteentwicklung mit, wodurch du einen umfassenden Einblick in diese Themengebiete erhältst.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

DEIN PROFIL

- **Studium:** Du studierst Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Pädagogik oder einen vergleichbaren Studiengang mit sehr guten Leistungen. Idealerweise hast du noch mind. 1,5 Jahre Reststudiendauer.
- **Interesse und bestenfalls erste Erfahrungen:** Du interessierst dich für die HR-Arbeit, speziell die Personalentwicklung. Solltest du schon erste Erfahrungen in diesem Bereich gesammelt haben ist das von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- **MS-Office Kenntnisse:** Du besitzt sehr gute Kenntnisse im MS-Office Paket.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Du bist ein Organisationstalent mit selbstständiger und gewissenhafter Arbeitsweise.
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Du bist offen und kommunikationsfreudig, gehst proaktiv auf Menschen zu und überzeugst durch ein sicheres Auftreten.
- **Was Dich zusätzlich auszeichnet:** Eigenverantwortliches Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und eine ausgeprägte Teamfähigkeit

DEINE BENEFITS

- **Bleib gesund und fit:** Wir fördern die Gesundheit unserer adessi mit sportlichen Zuschüssen wie vergünstigten Fitnessmitgliedschaften, Übernahme Platzmiete für bspw. Badminton, Padel Tennis oder Fußball und regelmäßigen Vorsorgeuntersuchungen.
- **Finde deine Work-Life-Balance:** Unser Auszeitprogramm und flexible Arbeitsmodelle helfen dir dabei, Beruf und Privatleben optimal in Einklang zu bringen.
- **Zeit für die Familie:** Unser Ziel ist es, die beiden Welten – Familien- und Arbeitsleben – miteinander zu vereinen. Hierfür unterstützen wir unsere adessi bestmöglich mit zahlreichen Angeboten, wie z. B. Kinderferienbetreuung, Kita-Kooperationen, Eltern-Kind-Büros oder Events, bei denen die ganze Familie willkommen ist.
- **Lerne und wachse mit uns:** Mit über 400 Trainingsangeboten und unserer digitalen Lernplattform unterstützen wir deine kontinuierliche Weiterentwicklung.
- **Erlebe echten Teamgeist:** Gemeinsame Events, Welcome Days, Firmenläufe oder das Patensystem stärken unseren Zusammenhalt und lassen dich von Anfang an Teil des Teams sein.
- **Engagement, das belohnt wird:** Dein Einsatz zahlt sich aus – mit Prämien für Empfehlungen, Vorträge, die Betreuung von Abschlussarbeiten sowie attraktiven Vergünstigungen über unser Corporate-Benefits-Portal.

- **Sei mobil und flexibel:** JobRad-Angebote, Zuschüsse für das Deutschlandticket und die Möglichkeit, bis zu zwei Monate mobil aus dem EU-Ausland zu arbeiten, bieten dir maximale Flexibilität.
- **Sicher in deine Zukunft:** Unser hauseigener, unabhängiger Versicherungsberater und -makler alleato hat für dich stets individuelle Lösungen für Altersvorsorge oder Krankenversicherung parat.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Mentoring-Programm
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)
- Haustier erlaubt
- Mobile Office
- Home Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Werkstudent:in

Tätigkeitsbereich

Personal

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (unbefristet)

Home Office

Teilweise

Abschluss

Bachelor-Studium

Berufserfahrung

< 1 Jahr

Bewerbungslink

<https://jobs. adesso-group.com/job/Dortmund-Werkstudent-in-HR-Personalentwicklung-%28all-genders%29-NW-44269/1152937755/>

Kontakt Daten

Firma/Hochschule

adesso SE


Anschrift

Adessoplatz 1
44269 Dortmund, Deutschland

Kontakt

Frau Anne Nicolai

Telefon

 +49231 7000-7100

E-Mail

 recruiting@adesso-group.com

Webseite

<https://www.adesso.de/de/>