

Werkstudent:in HR / Personalwesen (m/w/d)

Online seit 24.06.2025 | 2025-06-23-934647 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Du unterstützt unser HR-Team in allen administrativen Belangen und bekommst einen praxisnahen Einblick in die Welt des Personalwesens. Zu deinen Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Pflege von Personalakten und Stammdaten
- Vorbereitung der Unterlagen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Bescheinigungen und Dokumenten für Mitarbeitende
- Mitarbeit bei Onboarding-Prozessen und Vertragserstellung
- Unterstützung im Bewerbermanagement (Terminabstimmung, Kommunikation etc.)
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im HR-Backoffice

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du studierst BWL, (Wirtschafts-)Psychologie, Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang – idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Du hast ein Interesse an HR- und personalbezogenen Themen
- Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und sorgfältig
- Du bist fit im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Diskretion und Spaß an administrativen Aufgaben runden dein Profil ab

Vorteile für Mitarbeitende

- Home Office
- Dienstlaptop

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Gehalt	18,00 EUR / Stunde
Bewerbung an	marc@globaldatanet.com

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	globaldatanet GmbH
Anschrift	Alter Teichweg 11-13 22081 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Herr Marc Schröter
Telefon	 +491785440378
E-Mail	 marc@globaldatanet.com
Webseite	https://globaldatanet.com