

Werkstudent*in IT-Infrastruktur und Systemadministration (w/m/div)

Online seit 04.02.2025 | 2025-02-04-923679 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Du berätst in Sachen Finanzen gern authentisch auf Augenhöhe von Mensch zu Mensch?
Dann komm zu uns!

Wir, die Sparda-Bank Berlin mit ca. 800 Kolleg*innen, sind als Genossenschaftsbank im und für den Osten von Deutschland tätig.

Für unsere 470.000 Privatkund*innen arbeiten wir alle täglich daran, positive Kundenerlebnisse zu erschaffen. Unser Handeln und unsere Kontaktpunkte richten sich dabei stets an den Bedürfnissen unserer Kund*innen aus. Banking für, mit und von Menschen!

Für unseren Bereich Business Organisation suchen wir dich als

Werkstudent*in IT-Infrastruktur und Systemadministration (w/m/div)

in der Abteilung IT-Betrieb (bis zu 60% remote möglich)

Teilzeit: 16-20 Std. / Woche

befristet auf ein Jahr mit Verlängerungsoption auf 2 Jahre

Bruttoentgelt: 16,80 € / Stunde

Hier darfst du dich austoben:

- Du unterstützt im First- und Second-Level-Support und in der Benutzerbetreuung.
- Du arbeitest an der Administration der bestehenden IT-Systeme und IT-Infrastruktur sowie bei der Dokumentation mit.
- Die Koordination externer Dienstleister bezogen auf technische Dienste und Leistungen gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben.
- Du unterstützt in der Anwendungsbetreuung und Störungsbehebung für den Betrieb.
- Bei der Mitarbeit in Projekten kannst du einen wertvollen Beitrag leisten.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Hier zählt dein Können:

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Du hast großes Interesse an digitalen Themen und Spaß am Umgang mit Technologien.
- Du bringst eine strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit.
- Die Microsoft-Office-Anwendungen beherrschst du souverän.

Auf diese Versprechen kannst du zählen:

- **Flexibilität**
mobiles Arbeiten • flexible Arbeitszeiten von 6-22 Uhr (Mo-Fr) • Gleitzeitkonto • Langzeitkonto • 30 Tage Urlaub und frei am 24.12. & 31.12.
- **Kultur und Werte**
Duz-Kultur • New Work • kein Dress-Code • Teamwork und Netzwerken • Mut und Spaß an Weiterentwicklung • klares Wertekonstrukt • #WirSindAnders
- **Geld und Vergünstigungen**
13. Gehalt • betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • Urlaubs- und Freizeitangebote • Mitarbeitendenrabatte bei ca. 800 Unternehmen • Lieferando for business • Rabatte für unsere Bankprodukte und der Verbundpartner
- **Gesundheit und Entwicklung**
Sparda Stipendium • Leadership-Talentprogramm • Botschafter*innen Programm für Psychische Gesundheit • Betriebliches Gesundheitsmanagement

Unsere Zusammenarbeit:

- Wir garantieren dir eine intensive Einarbeitung, die remote (optional) möglich ist.
- Durch wöchentliche Team-Jour Fixes sichern wir den kontinuierlichen Austausch und die Vernetzung untereinander.
- Wir stehen mit unseren Stakeholdern und Geschäftspartner*innen sowohl virtuell als auch in Präsenz im Kontakt. Dadurch entsteht für dich Flexibilität in der Wahl deines Arbeitsorts.



Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Rabatte

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	IT
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Gehalt	16,80 EUR / Stunde
Bewerbungslink	https://spardabe.pi-asp.de/bewerber-web/?xsrif=3C90D23D42275BDC1E9B68FAE7172A54&company=50001-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=c8ba979d-5c99-4ac4-993e-83709d990267,popup=y

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Sparda-Bank Berlin eG
Kontakt	Frau Melanie Brückmann
Telefon	 +49170 2466 286
E-Mail	 melanie.brueckmann@sparda-berlin.de

