

# Werkstudent\*in / Minijob als Bürohilfe / Rezeptmanagement

Online seit 30.10.2025 | 2025-10-30-944062 | Minijob

---

## Stellenbeschreibung

Wir suchen für unsere Niederlassung in Ottendorf-Okrilla, nahe Dresden ab sofort Unterstützung für unsere Rezeptmanagementabteilung.

### Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung und Stammdatenpflege
- Vorsortierung der Aufträge
- Rezepte erfassen und Auftrag erstellen
- Kommunikation mit Außendienst, Pflegeeinrichtungen und Arztpraxen

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Wir erwarten von Ihnen:

- Ausgezeichnete Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- hohe Lern- und Einsatzbereitschaft
- kunden- und teamorientiertes Arbeiten
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikativ und Qualitätsbewusst

## Vorteile für Mitarbeitende

- Verkehrsmittelzuschuss
- Getränke

## Stellenmerkmale

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Beschäftigungsart    | Minijob                                                              |
| Tätigkeitsbereich    | Administration und Sekretariat                                       |
| Beschäftigungsumfang | Nach Vereinbarung                                                    |
| Home Office          | Nein                                                                 |
| Gehalt               | 14,00 EUR / Stunde                                                   |
| Abschluss            | Schulabschluss                                                       |
| Berufserfahrung      | < 1 Jahr                                                             |
| Bewerbung an         | <a href="mailto:bewerbungen@medtrust.de">bewerbungen@medtrust.de</a> |

---

## Kontaktdaten

|                  |                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma/Hochschule | MED TRUST GmbH                                                                                                                                   |
| Anschrift        | Bergener Ring 17-19<br>01458 Ottendorf-Okrilla, Deutschland                                                                                      |
| Kontakt          | Herr Malte Stoller                                                                                                                               |
| Telefon          |  +491721818912                                                |
| E-Mail           |  <a href="mailto:stoller@medtrust.de">stoller@medtrust.de</a> |
| Webseite         | <a href="http://www.medtrust.de">http://www.medtrust.de</a>                                                                                      |

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Dresden  
Ottendorf-Okrilla, Sachsen, Deutschland