

Werkstudent/in Personalmanagement (m/w/d)

Online seit 09.07.2025 | 2025-07-09-935947 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Gesundheit ist Teamarbeit

So international wie ein Konzern, so persönlich wie ein Mittelständler, das ist die Kultur bei Biotest. Als weltweiter Spezialist für Immunologie und Hämatologie heißt unsere Mission „Leben retten“. Mit innovativen Produkten und richtungsweisender Forschung geben wir chronisch Kranken neue Perspektiven. Motivierte Mitarbeitende sind da ein Muss. Individuelle Förderung und Entwicklungsperspektiven gehören darum zu unserem Alltag. Werden Sie Teil einer 2.700 Mitarbeitenden starken Idee.

Ihre Aufgaben

Sie möchten neben Ihrem Studium wertvolle Praxiserfahrung im Personalbereich sammeln und Einblicke in die Abläufe eines modernen Unternehmens gewinnen? Bei uns übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben und tragen aktiv zur Gestaltung, Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen bei. Sie arbeiten in einem engagierten Team, das Sie fördert und Ihnen die Möglichkeit bietet, theoretisches Wissen mit praktischer Erfahrung zu verbinden:

- Sie übernehmen eigenständig die Verantwortung für administrative HR-Prozesse, beispielsweise die Ablage von Dokumenten in der elektronischen Personalakte.
- Sie unterstützen bei der Pflege und Aktualisierung von Personaldaten in SAP und unserem Bewerbermanagementsystem.
- Sie erstellen Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen und weitere personalrelevante Dokumente.
- Sie koordinieren Vorstellungsgespräche mit den Fachabteilungen und stimmen diese mit den Bewerberinnen und Bewerbern ab.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Meetings und Präsentationen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil

- Sie sind in einem Studium der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich eingeschrieben.
- Sie interessieren sich für personalwirtschaftliche Themen und haben idealerweise erste praktische Erfahrungen im HR-Bereich gesammelt.
- Sie gehen sicher mit MS Office um, insbesondere mit Excel und Word. SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- Sie kommunizieren klar und arbeiten gerne im Team.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Was wir bieten

- Flache Hierarchien sowie angenehmes Arbeitsumfeld
- Individuelles Einarbeitungsprogramm
- Attraktive Vergütung
- Kostenfreies Parkhaus für unsere Mitarbeitenden inkl. Lademöglichkeiten für Ihr E-Auto

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Personal
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	https://career.biotest.com/HPv3.ApplicationForm/Application/Start/49522

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Biotest AG

Kontakt

null

E-Mail



Webseite

<https://www.biotest.com/de/de/index.cfm>

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Darmstadt

Landsteinerstraße 5, 63303 Dreieich