

# Werkstudent\*in für Adressdatenpflege (m/w/d/)

Online seit 09.10.2025 | 2025-10-09-942636 | Praktikum

---

## Stellenbeschreibung

### Über uns

Inklusion ist unser Herzensanliegen. Als größte private Förderorganisation begeistern wir die Menschen für eine Gesellschaft, in der Unterschiede normal sind. Auch in unserem Unternehmen leben wir Vielfalt. Mit 280 Kolleg\*innen arbeiten wir jeden Tag daran, dass Menschen mit und ohne Behinderung selbstverständlich zusammenleben können. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind bei uns willkommen! Du möchtest dabei sein und gemeinsam mit uns die Welt von morgen gestalten?

### WIR suchen dich!

Du interessierst dich für Daten und hast ein Gespür für Inklusionsthemen? Dann unterstütze das Team des **Familienratgebers von Aktion Mensch!** Der Familienratgeber ist ein Online-Portal, das Menschen mit Behinderungen und ihren Angehörigen hilft, passende Unterstützungsangebote und Anlaufstellen in ganz Deutschland zu finden. Damit das gelingt, pflegen wir eine umfangreiche und aktuelle Adressdatenbank – und dafür brauchen wir dich - bewirb dich jetzt als Werkstudent\*in!

### Tu, was du liebst

#### Deine Aufgaben auf einen Blick:

Du recherchierst und aktualisierst Adressdaten relevanter Organisationen, Dienstleister und Unterstützungsangebote für Menschen mit Behinderung und deren Angehörige.

- Du erfasst Daten für den Familienratgeber und pflegst neue, relevante Einrichtungen in die Datenbank ein.
- Du unterstützt das Team in der Kommunikation, beantwortest E-Mails und Fragen im Mailpool und hilfst bei telefonischen Anfragen zu den Adressdaten und ihrer Nutzung.
- Du stellst die Datenqualität und -aktualität durch regelmäßige Überprüfungen sicher.
- Du erhältst Einblicke in zahlreiche Organisationen und Einrichtungen, die sich für Inklusion engagieren.

# Anforderungsprofil & Qualifikationen

**Zeig, was du kannst**

**Das bringst du mit:**

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in für mindestens zwei weitere Semester, idealerweise mit Schwerpunkt IT (Bachelor oder Master).
- Du hast Interesse an sozialen Themen und ein Gespür für die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderungen.
- Du hast gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).
- Es ist von Vorteil, wenn du schon mal mit einem CMS gearbeitet hast
- Du arbeitest sorgfältig und hast ein gutes Auge für Details.
- Du bist zuverlässig und priorisierst deine Aufgaben selbstverantwortlich.
- Du bist kommunikativ und hast Freude am Austausch mit verschiedenen Partner\*innen.
- Du bist teamorientiert und kannst gleichzeitig selbstständig arbeiten.

**Unser Erfolgsrezept: Das WIR gewinnt**

**Das bieten wir dir:**

- Ein Werkstudentenjob, bei dem du mit Spaß und flexibler Zeiteinteilung wirklich etwas Gutes bewegen kannst.
- Flexible Arbeitszeiten (ca. 15h die Woche), die sich perfekt mit deinem Studium vereinbaren lassen – du hast auch die Möglichkeit von zu Hause aus zu arbeiten.
- Faire Vergütung: 13 € pro Stunde.
- Wir stellen dir ein Surface zur Verfügung sowie individuelle Hilfsmittel bereit, damit barrierefreies Arbeiten möglich ist.
- Ein positives, offenes und nachhaltiges Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist großgeschrieben wird und dazu eine ♥-Arbeitsatmosphäre.

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Sonstiges
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	<a href="https://t.gohiring.com/h/f03b78e1aedd2536663927f53a9affd37fdcf08f6ba823bc6fff53c2f744f69">https://t.gohiring.com/h/f03b78e1aedd2536663927f53a9affd37fdcf08f6ba823bc6fff53c2f744f69</a>

---

## Kontakt Daten

Firma/Hochschule	Aktion Mensch e.V.
Kontakt	null
E-Mail	 <a href="mailto:aktion-mensch-jobs@m.personio.de">aktion-mensch-jobs@m.personio.de</a>

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Bonn-Rhein-Sieg  
Heinemannstraße 36, 53175 Bonn