

Werkstudent:in im Assistenzbereich

Online seit 11.08.2025 | 2025-08-11-938301 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Werkstudent:in im Assistenzbereich

Teilzeit

Köln, Deutschland

Art-Invest Real Estate ist eine Immobilien-Projektentwicklungs- und Investmentgesellschaft mit Hauptsitz in Köln. In den attraktiven Regionen Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln/Bonn, München, Nürnberg, Stuttgart, Leipzig, Wien, Stockholm und London erkennen wir Potenziale, entwickeln visionäre Realisierungsansätze und erschaffen Objekte und Lagen mit nachhaltigem Wert.

Innerhalb der Gruppe ist die Art-Invest Real Estate Funds GmbH eine Immobilien-Kapitalverwaltungsgesellschaft und hat seit ihrer Gründung 2011 bereits mehr als 25 offene wie geschlossene Immobilien-Investmentvermögen (Fonds) für institutionelle Investoren aufgelegt.

Für unsere Zentrale in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Werkstudent:in im Assistenzbereich.

Das bieten wir dir im Job

Zur Unterstützung unseres Assistenzteams suchen wir ab sofort eine zuverlässige studentische Hilfskraft für ca. 6 Monate, die uns flexibel – unter anderem – in den folgenden Aufgabenbereichen unterstützt:

- Erfassung und Bearbeitung von Belegen für die Reisekostenabrechnung
- Koordination des Unterschriftenumlaufs
- Postbearbeitung (inkl. Kurierversand)

Das kannst du von uns erwarten

Auf dich wartet eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem agilen Team mit flachen Hierarchien. Wir legen großen Wert auf ein positives und wertschätzendes Miteinander. Du kannst dich auf eine individuell abgestimmte Einarbeitung, eine leistungsgerechte Vergütung sowie zahlreiche Social Benefits und Weiterbildungsprogramme freuen.

Wir leben den Austausch – nicht nur in unseren gut ausgestatteten Büros, sondern auch außerhalb auf regelmäßigen Teamevents. Denn ein gutes Miteinander ist uns wichtig.

Ansprechpartner

Nadja Schüller

Human Resources Manager

Online bewerben

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=58525643>

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das überzeugt uns

- Du befindest Dich im Studium und hast bereits erste Erfahrungen im administrativen Bereich oder der Büroorganisation gesammelt.
- Der sichere Umgang mit den regulären MS Office-Programmen ist für dich selbstverständlich.
- Organisationsstärke und strukturiertes Arbeiten – sowohl im Team als auch allein – gehören zu deinen Stärken.
- Du denkst und handelst flexibel und bist bereit, das Team auch kurzfristig bei sich verändernden Anforderungen tatkräftig zu unterstützen; dabei arbeitest du zielgerichtet und behältst die Prioritäten im Blick.
- Ein hohes Maß an Genauigkeit, insbesondere im Umgang mit Dokumenten, sowie ein diskreter und vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten runden dein Profil ab.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=58525643

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Art-Invest Real Estate Funds GmbH
Kontakt	Frau Nadja Schüller
E-Mail	 NSchueller@art-invest.de