

Werkstudent*in im Personalwesen

Online seit 18.07.2025 | 2025-07-18-936650 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

- Du lernst das vielfältige Aufgabenspektrum des Personalbereichs kennen und arbeitest aktiv in unserem Tagesgeschäft mit.
- Du unterstützt uns in den Bereichen Personalentwicklung, Recruiting und Administration.
- Du arbeitest in verschiedenen Projekten und an Themen rund um aktuelle Personaltrends mit, z. B. Einführung einer neuen Personalsoftware, Konzeptentwurf und Umsetzung neuer Trainingsformate, Nutzung von Social Media im Personalwesen oder Anpassung unserer Nachwuchsprogramme.
- Du begleitest uns auf Messen, Recruiting-Veranstaltungen und übernimmst Recherche-Aufgaben.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du bist Bachelor- oder Masterstudent*in im Bereich Betriebswirtschaft, mit Schwerpunkt Personal oder einem ähnlichen Gebiet, wie z. B. (Wirtschafts-) Psychologie oder Pädagogik.
- Du verfügst über gute betriebs- und wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse sowie erste Erfahrungen im Personalwesen.
- Eine proaktive, teamorientierte Arbeitsweise sowie ein sicheres Kommunikationsvermögen, Zuverlässigkeit und eine ausgeprägte "Hands-on" Mentalität runden Dein Profil ab.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine

- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Office
- Dienstlaptop
- Obstkorb
- Getränke
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Personal
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Abschluss	Bachelor-Studium
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbung an	mzillken@otto-wulff.de

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	OTTO WULFF
Anschrift	Archenholzstraße 42 22117 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Frau Manja Zillken
E-Mail	 mzillken@otto-wulff.de
Webseite	www.otto-wulff.de

