

Werkstudent:in (m/w/d) für Medien- & Öffentlichkeitsarbeit (ca. 15-20 h/Woche; befristet)

Online seit 21.01.2025 | 2025-01-21-920780 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Ein guter Job kann so viel bewirken. Bei uns sogar zweite Lebenschancen!

Als internationale gemeinnützige Organisation ist es unser Ziel, weltweit so vielen Blutkrebspatient:innen wie möglich eine zweite Chance auf Leben zu geben und Zugang zu Stammzelltransplantationen zu verschaffen. Um noch mehr Patient:innen zu helfen, brauchen wir regelmäßig Verstärkung von engagierten und hochqualifizierten Mitarbeitenden mit Persönlichkeit. In einem weltweiten Netzwerk von rund 1.400 DKMS-Kolleg:innen möchten wir gemeinsam mit Ihnen und über 12,5 Mio. registrierten Spender:innen weiter an diesem Ziel arbeiten.

Das **DKMS Donor Center** ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der DKMS. Das Donor Center hat die primären Aufgaben der Spenderregistrierung, Spenderbetreuung und Spendervermittlung.

Als Teil unseres Public Relations Teams helfen Sie mit, über aufmerksamkeitsstarke Medienberichte in TV, Radio, Printmedien und Social Media eine breite Öffentlichkeit für die Themen Blutkrebs und Stammzellspende zu interessieren.

Mittels unserer regionalen, bundesweiten und zunehmend auch internationalen Öffentlichkeitsarbeit und der professionellen Zusammenarbeit mit Journalist:innen und Multiplikator:innen klären wir über unser lebenswichtiges Thema auf und motivieren Menschen, sich zu engagieren und als potentielle Stammzellspender:innen zu registrieren.

Für das Public Relations Teams unserer Kommunikationsabteilung in **Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Werkstudent:in (m/w/d) für Medien- & Öffentlichkeitsarbeit (ca. 15-20 h/Woche; befristet)

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Bearbeitung tagesaktueller Presseanfragen und -aufgaben
- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von Presse-Events
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungsprofil & Qualifikationen

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Eingeschriebene:r Student:in (m/w/d), gerne im Bereich Kommunikation/PR oder verwandten Studiengängen
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Fähigkeit zum teamorientierten und selbständigen Arbeiten

WAS WIR BIETEN:

- Eine faire Vergütung
- Eine sinnhafte Tätigkeit, die Menschen eine zweite Chance auf Leben ermöglicht
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten
- Eine wertschätzende Firmenkultur und ein kollegiales Betriebsklima
- Mitarbeiterangebote im Rahmen von Corporate Benefits

Die DKMS ist eine gemeinnützige Organisation, die sich aktiv Herausforderungen stellt. Unsere Mitarbeiter:innen sind hoch qualifiziert und motiviert. Wir freuen uns auf Verstärkung durch Sie und auf Ihre Online-Bewerbung!


Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Mobile Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Teilweise
Gehalt	15,00 EUR / Stunde
Bewerbungslink	https://jobs.dkms.de/job-invite/20556/

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	DKMS Group gGmbH
Anschrift	Kressbach-Hofgut 1 72072 Tübingen
Kontakt	Frau Stefanie Reuchlin
E-Mail	 jobs@hr.dkms.de
Webseite	http://www.dkms.de