

Werkstudent:in strategische Kommunalberatung

Online seit 10.09.2025 | 2025-09-09-940547 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Wir bieten Ihnen einen Job mit Sinn: / Für die öffentliche Hand von morgen /

Denn: Wir sind Partnerin der Verwaltung und beraten vielfältige Projekte zu **moderner Verwaltungsarbeit** und **Infrastruktur** auf Bundes,- Landes- und kommunaler Ebene. Dabei agieren wir neutral, unabhängig und mit dem Ziel, die öffentliche Hand mit unserer Beratung nach vorne zu bringen.

Unsere besondere Expertise ist sogar ausgezeichnet: als „Hidden Champion des Beratungsmarktes“ im Public Sector sind wir *die* Inhouse-Beratung der öffentlichen Hand.

Wir, das sind inzwischen über 1.100 Mitarbeitende an den Standorten **Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, München, Nürnberg, Stuttgart** und **Wiesbaden**.

Gemeinsam erfolgreich: Wir wurden als **LinkedIn Top Company 2024** ausgezeichnet und sind damit unter den 15 besten mittelgroßen Arbeitgebern in Deutschland.

Sind Sie bereit für: **Zukunft × Jetzt?**

Sie möchten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wirtschaft arbeiten und Praxiswissen sammeln? Wir suchen Studierende diverser Fachrichtungen für eine Tätigkeit als Werkstudent:in an unseren Standorten Berlin, Düsseldorf und Hamburg und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

Als Teil unseres interdisziplinären Teams beraten Sie Städte, Gemeinden und Landkreise im Bereich der strategischen Verwaltungsmodernisierung:

Projekthalte können beispielsweise sein:

- Sie unterstützen aktiv die Entwicklung übergeordneter Digitalisierungsstrategien im Kontext von Smart City und Smart Country

- Ihre Mitarbeit hilft dabei, kommunale E-Government-Strategien zu gestalten und die Einführung von E-Government-Projekten wie der e-Akte voranzutreiben
- Sie begleiten und steuern aktiv kommunale IT-Modernisierungsprojekte
Gemeinsam mit dem Team arbeiten Sie an der Umsetzung zukunftsweisender Digitalisierungsinitiativen in der öffentlichen Verwaltung

Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- Unterstützung bei der Durchführung fundierter Recherchen im Projektkontext
- Mitwirkung bei der Erstellung überzeugender Präsentationen, detaillierter Berichte und strukturierter Gesprächsleitfäden
- Analyse und Bewertung aktueller Entwicklungen und Trends in der Verwaltungsmodernisierung

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

Für die Position verfügen Sie über:

- ein Studium der Verwaltungs-, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften oder der Informatik bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung im höheren Bachelorsemester oder im Master mit einer verbleibenden Studiendauer von mindestens 9 Monaten
- idealerweise erste relevante Praxiserfahrungen
- Interesse an der kommunalen Ebene sowie an strategischen Fragen der Verwaltungsmodernisierung
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit und ein souveräner Auftritt

Ihre Perspektive:

Sie erwartet eine attraktive Bezahlung bei guter zeitlicher Vereinbarkeit mit Ihren universitären Verpflichtungen. Als Werkstudent:in sollten Sie einen Umfang von 16 bis maximal 20 Wochenstunden parallel zu Ihrem Studium einrichten können. Wir würden uns freuen, Sie nach Abschluss Ihres Studiums bei Eignung und gegenseitigem Interesse dauerhaft in unser stetig wachsendes Team zu übernehmen.

Unseren Werkstudierenden bieten wir:

- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Studium und PD Tätigkeit,
- modern ausgestattete Arbeitsplätze und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Smartphone und Notebook),
- eine transparente Vergütung, ein umfassendes Onboarding sowie feste Ansprechpartner:innen,
- passgenaue persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- regelmäßige Teamevents und zahlreiche Sportangebote durch vergünstigte Konditionen bei Urban Sports Club

... und noch vieles mehr!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte ausschließlich über unser unten aufgeführtes Online-Bewerbungsformular. Bitte fügen Sie einige Worte zu Ihrer Person, Ihren Lebenslauf, Ihre Immatrikulationsbescheinigung sowie Ihre relevanten Zeugnisse (Arbeits- und Praktikumszeugnisse, Hochschulzeugnis und Abiturzeugnis) unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins bei.

Wir haben die Charta der Vielfalt unterschrieben und unterstützen Bewerbungen von Talenten unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, sexueller Orientierung, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Generation. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden ausdrücklich ermutigt, sich bei uns zu bewerben.

PD - Berater der öffentlichen Hand GmbH

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Home Office

- Diensthandy
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Sonstiges
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Abschluss	Schulabschluss
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbungslink	https://karriere.pd-g.de/Werkstudentin-strategische-Kommunalberatung-de-j377.html

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	PD - Berater der öffentlichen Hand GmbH
Anschrift	Friedrichstraße 149 10117 Berlin
Kontakt	Frau Anna Maria Broscheit
E-Mail	 Recruiting@pd-g.de
Webseite	https://www.pd-g.de/karriere

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Berlin
Friedrichstraße 149, 10117 Berlin

Stellenportal Bremen
Stadthausbrücke 3, 20355 Hamburg

Stellenportal Hamburg
Stadthausbrücke 3, 20355 Hamburg

Stellenportal Düsseldorf
Hamborner Straße 55, 40472 Düsseldorf