



Werkstudent (m/w/d) im kaufmännischen Bereich

Willkommen bei der Orano GmbH!

**Es begeistert Dich, an der Bewältigung der aktuellen und zukünftigen Herausforderungen mitzuwirken, um unsere Welt zu erhalten und die Welt von morgen zu gestalten?
Dann bist Du bei uns genau richtig!**

Wir sind ein führender Technologie- und Dienstleistungsanbieter für die Demontage und Stilllegung von abgeschalteten kerntechnischen Anlagen, insbesondere von Kraftwerks- und Forschungsreaktoren (Druckwasser- und Siedewasserreaktoren).

Als innovativer Arbeitgeber bieten wir Dir ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem dynamischen Umfeld, indem Du Deine Talente voll entfalten kannst.

Als Werkstudent bist DU bei vielen auftretenden Fragestellungen Ansprechpartner und Schnittstelle für alle Beteiligten im Team.

Was erwartet Dich?

Du arbeitest in den Bereichen Einkauf und Buchhaltung mit. Hierbei umfassen Deine Aufgaben im Wesentlichen folgende Themen:

- Verfolgung von Bestellanforderungen und Bearbeitung von Bestellungen in einer ERP-Software
- Anlage und Kontrolle von Daten zu Kreditoren
- Mitarbeit bei Angebotsvergleichen und bei der Lieferantenauswahl
- Durchführung von Lieferantenprüfungen nach vorgegebenen Checklisten
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Mitwirkung bei der laufenden Buchhaltung
- Eigenständige Bearbeitung interner Projekte, inklusive deren Kostennachverfolgung
- Erstellung von Auswertungen und Analysen im Bereich Accounting, Controlling und Einkauf



Was bringst Du mit?

- Eingeschriebener Student (m/w/d) in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang
- Motivation an praktischer Umsetzung von kaufmännischen Themen
- IT-Affinität, sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit, strukturierte Arbeitsweise und Flexibilität
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (fließend) und Englisch
- Erste praktische Erfahrung wünschenswert

Was bieten wir Dir?

- Anspruchsvolle und interessante Aufgaben
- Einblick in die Themen eines KMU, als auch im internationalen Konzernverbund
- Sorgfältige Einarbeitung
- Eigenverantwortliche Übernahme von Arbeitsaufgaben nach entsprechender Einarbeitung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Monatlicher Einkaufsgutschein
- Empfehlungsprogramm
- Gute Verkehrsanbindung und kostenloser Parkplatz
- Kostenfreie Getränke (Kaffee und Wasser)

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittstermins unter karriere@orano.group.

Deine Ansprechpartnerin:

Diana Möhenschlager, Orano GmbH, Südwestpark 65, 90449 Nürnberg, Tel. 0160/99260041