

Werkstudent (m/w/d) Abendsekretariat

Online seit 26.02.2025 | 2025-02-26-925796 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Für unser Büro in **Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w/d) für unser Abendsekretariat

(10 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen an zwei Abenden in der Woche das Team unseres Abendsekretariats im Zeitraum von 18.00 Uhr bis 23.00 Uhr bei den folgenden Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung umfangreicher Schriftstücke nach Diktat oder Vorlage
- Recherchetätigkeiten
- Erstellung von PowerPoint Präsentationen
- Bearbeitung von Excel Dokumenten
- weitere administrative Aufgaben

Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit neben Ihrem Studium in zentraler Frankfurter Lage
- Unsere wertschätzende, kollegiale und familienfreundliche Unternehmenskultur we@hengeler sowie eine strukturierte Einarbeitung im Rahmen unseres Onboardingprogrammes
- Eine aktive Teilnahme am Kanzleileben – beispielsweise bei internen Initiativen oder gemeinsamen Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier, Teamabende und vieles mehr...

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position: Carla Walter

Wir schätzen und fördern Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung und Alter.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil

- Sie befinden sich derzeit im Studium
- professioneller Umgang mit Microsoft 365
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zudem sind Sie eine Persönlichkeit, die durch Selbstständigkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten und teamorientierte Arbeitsweise überzeugt.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerblingslink	https://hengeler.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/jobs/details/Werkstudent--m-w-d--Abendsekretariat_JR100682?locations=75263ec1f9a51000b71fd82f5b6a0000

Kontaktaten

Firma/Hochschule **Hengeler Mueller**

Anschrift

**Bockenheimer Landstraße 24
60323 Frankfurt am Main**

Kontakt

Frau Carla Walter

E-Mail

 **personal@hengeler.com**