

Werkstudent (m/w/d) Abendsekretariat

Online seit 22.10.2025 | 2025-10-22-943479 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Hengeler Mueller ist eine internationale Anwaltssozietät mit sechs Standorten in Europa. Zu unseren Mandanten gehören große Wirtschaftsunternehmen ebenso wie führende Investoren und Familienunternehmen weltweit. Im Zusammenspiel mit unseren Anwältinnen und Anwälten sind unsere starken Business Services-Teams für den Erfolg von Hengeler Mueller von besonderer Bedeutung.

Für unser Büro in **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudenten (m/w/d) für unser Abendsekretariat

(10 Stunden pro Woche / dienstags & mittwochs)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen an zwei Abenden in der Woche – dienstags und mittwochs – das Team unseres Abendsekretariats im Zeitraum von 17.00 Uhr bis 22.00 Uhr bei den folgenden Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung umfangreicher Schriftstücke nach Diktat oder Vorlage
- Recherchetätigkeiten
- Erstellung von PowerPoint Präsentationen
- Bearbeitung von Excel Dokumenten
- Unterstützende Tätigkeiten am Abendempfang
- weitere administrative Aufgaben

Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit neben Ihrem Studium in zentraler Düsseldorfer Lage

- Unsere wertschätzende, kollegiale und familienfreundliche Unternehmenskultur we@hengeler sowie eine strukturierte Einarbeitung im Rahmen unseres Onboardingprogramms
- Eine aktive Teilnahme am Kanzleileben – beispielsweise bei internen Initiativen oder gemeinsamen Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und vieles mehr...

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil

- Sie befinden sich derzeit im Studium
- professioneller Umgang mit Microsoft 365
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zudem sind Sie eine Persönlichkeit, die durch Selbstständigkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten und teamorientierte Arbeitsweise überzeugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position: Annette Adam

Wir schätzen und fördern Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung und Alter.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein

Bewerbungslink

https://hengeler.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/details/Werkstudent--m-w-d--Abendsekretariat_JR100781

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Hengeler Mueller

Anschrift

Bockenheimer Landstraße 24
60323 Frankfurt am Main

Kontakt

Frau Annette Adam

E-Mail

 personal-duesseldorf@hengeler.com