

# Werkstudent (m/w/d) Accounting & Admin

Online seit 13.06.2025 | 2025-06-13-933972 | Werkstudent:in

---

## Stellenbeschreibung

### Über uns

Die IFA Berlin ist die weltweit führende Messe für Consumer Electronics und Home Appliances. Sie bringt jährlich internationale Branchenführer, Medienvertreter und technikbegeisterte Besucher zusammen und setzt Trends für die Zukunft der Technologiebranche.

### Deine Aufgaben

- Unterstützung des Finance-Teams im operativen Tagesgeschäft sowie bei buchhalterischen und administrativen Aufgaben
- Assistenz bei laufenden Projekten im Bereich Finance & Accounting
- Allgemeine Recherchetätigkeiten, Dokumentation und Datenpflege im Rahmen der Finanzbuchhaltung

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Dein Profil

- Laufendes Hochschulstudium
- Interesse an den Themen Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Digitalisierung im Finance-Umfeld
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten
- Deutsch verhandlungssicher, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office

## Warum wir?

- Einblick in zentrale Prozesse einer modernen Finanzabteilung
- Mitarbeit in einem internationalen und dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Abwechslungsreiche und praxisnahe Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit mit Deinem Studium
- Modern ausgestattetes Büro im Herzen von Berlin
- Möglichkeit für eine längerfristige Zusammenarbeit (z. B. Berufseinstieg)

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Werkstudent:in</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Finanzen</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Nach Vereinbarung</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Berufserfahrung	<b>&lt; 1 Jahr</b>
Bewerbungslink	<a href="https://t.gohiring.com/h/80ad4e45ad79b154bb94f367212c12c051efeedae352dfce9a8a8629cf945992">https://t.gohiring.com/h/80ad4e45ad79b154bb94f367212c12c051efeedae352dfce9a8a8629cf945992</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Premium Exhibitions GmbH</b>
Kontakt	<b>null</b>
E-Mail	 <a href="mailto:premium-exhibitions-gmbh-1-jobs@m.personio.de">premium-exhibitions-gmbh-1-jobs@m.personio.de</a>

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Berlin  
Tempelhofer Ufer, 10963 Berlin

