

# Werkstudent (m/w/d) Administration in Hamburg

Online seit 19.08.2025 | 2025-08-19-938887 | Ausbildungsstelle

---

## Stellenbeschreibung

Wir gehören zu den weltweit führenden Anbietern von Logistiklösungen für die Chemie-, Mineralöl-, Gas- und Lebensmittelindustrie, aufbauend auf unseren Kernkompetenzen. Als Familienunternehmen stehen wir hinter jedem einzelnen unserer weltweit 3.800 Mitarbeiter. Ihr Können, Engagement und Know-how sind die Basis dafür, dass wir immer einen Schritt weiter gehen und unseren Kunden stets die beste Lösung liefern. Mache auch Du aus deinem Können etwas Besonderes.

Für den Bereich Customer Care am Standort Hamburg suchen wir zwei Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Administration, deren Engagement und Sorgfalt die Basis dafür sind, dass wir selbst höchste Anforderungen von Kunden erfüllen können.

### Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der Produktdatenbank in Lucrasoft
- Eintragen von Werten in entsprechende Felder auf Basis eines chemischen Datenblattes (MSDS)
- Durchführung und Mitarbeit an Projekten

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Dein Können

- Laufendes Studium im Bereich Chemie oder einem vergleichbaren Studiengang
- Technisches Verständnis
- Präzise, strukturierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Ordnungswillen
- Souveräner Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Deine Vorteile bei uns

- Sicherer Arbeitsplatz
- Höchste Sicherheitsstandards
- Anspruchsvolle und eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- Wertschätzende und teamorientierte Unternehmenskultur
- Personalentwicklung, die Fort- und Weiterbildungen fördert
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebsrestaurant
- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Mitarbeitervorteile

### Mache mehr möglich

Celine Freudenthal freut sich auf deine Bewerbung unter Angabe der Referenznummer: SPLC2025-28.

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Ausbildungsstelle</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Administration und Sekretariat</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Berufserfahrung	<b>&lt; 1 Jahr</b>
Bewerbungslink	<a href="https://t.gohiring.com/h/4bf02e9d939376994dc8ab54e45ed2a2e5c53120b688f3a572565e64e35c1a97">https://t.gohiring.com/h/4bf02e9d939376994dc8ab54e45ed2a2e5c53120b688f3a572565e64e35c1a97</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule

cotac europe GmbH

Kontakt

null

E-Mail

 [career@hoyer-group.com](mailto:career@hoyer-group.com)

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg

Wendenstraße 414-424, 20537 Hamburg