

Werkstudent (m/w/d) Human Resources

Online seit 20.11.2024 | 2024-11-20-903740 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Hengeler Mueller zählt zu den renommiertesten international ausgerichteten Anwaltssozietäten. Mit unseren Büros in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, München, Brüssel und London beraten wir Unternehmen aus dem In- und Ausland auf wesentlichen Gebieten des Wirtschaftsrechts. Dabei betreuen wir Mandate weltweit in enger Zusammenarbeit mit führenden Anwaltskanzleien in allen wichtigen Wirtschaftszentren.

Für unser Büro in **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Human Resources

(15-20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Abwechslungsreiche Einblicke in das gesamte Spektrum der operativen Personalarbeit mit den Schwerpunkten Mitarbeiterbetreuung und Recruiting
- Organisatorische und administrative Unterstützung beim Onboarding unserer juristischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Aktive Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Mitarbeiterveranstaltungen
- Die Möglichkeit, sich aktiv in unterschiedlichen HR-Projekten einzubringen und bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres HR-Bereiches mitwirken

Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit neben dem Studium in verkehrsgünstiger City-Lage mit hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Teamarbeit wird bei uns groß geschrieben!
- Die Chance, eigene Ideen einzubringen und den eigenen Arbeitsalltag aktiv mitzugestalten
- Individuelle Einteilung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum flexiblen Arbeiten nach einer bereichsspezifischen Einarbeitung

- Ein attraktives Vergütungspaket inkl. weiterer Benefits wie Restaurantschecks und anteilige Erstattung der Anfahrtskosten
- Eine aktive Teilnahme am Kanzleileben – beispielsweise bei gemeinsamen Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier, Teamabenden und vieles mehr

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang mit personalrelevantem Schwerpunkt
- Erste Arbeitserfahrungen im HR-Bereich durch ein Praktikum oder eine Werkstudententätigkeit sind wünschenswert
- Eine sorgfältige, proaktive Arbeitsweise, ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit sowie Freude daran im Team zu arbeiten
- Hervorragende Deutschkenntnisse
- Eine Verfügbarkeit von wöchentlich 15-20 Stunden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position: Sara von der Twer

Wir schätzen und fördern Vielfalt in all ihren Dimensionen und freuen uns daher über alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung und Alter.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Werkstudent:in

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (unbefristet)

Home Office

Teilweise

Bewerbungslink

<https://hengeler.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/details/Werkstudent--m-w-d-->

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Hengeler Mueller

Anschrift

Bockenheimer Landstraße 24
60323 Frankfurt am Main

Kontakt

Frau Sara von der Twer

E-Mail

 personal@hengeler.com