

Werkstudent (m/w/d) Human Resources

Online seit 28.01.2026 | 2026-01-28-949496 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Hengeler Mueller ist eine internationale Anwaltssozietät mit sechs Standorten in Europa. Zu unseren Mandanten gehörten große Wirtschaftsunternehmen ebenso wie führende Investoren und Familienunternehmen weltweit. Im Zusammenspiel mit unseren Anwältinnen und Anwälten sind unsere starken Business Services-Teams für den Erfolg von Hengeler Mueller von besonderer Bedeutung.

Für unser Büro in **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Human Resources

(15-20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung unseres Berliner HR Legal Teams mit den Schwerpunkten Mitarbeiterbetreuung und Recruiting
- Aktive Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Mitarbeiterveranstaltungen
- Unterstützung beim Onboarding unserer juristischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie beim Erstellen von Bescheinigungen und Zeugnissen
- Unterstützung im Bereich Employer Branding, bspw. bei der Erstellung von Beiträgen
- Die Möglichkeit, sich aktiv in unterschiedlichen HR-Projekten einzubringen und bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres HR-Bereiches mitzuwirken

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Einblicke in das gesamte Spektrum der operativen Personalarbeit

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit neben dem Studium in verkehrsgünstiger City-Lage mit hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Teamarbeit wird bei uns groß geschrieben!
- Individuelle Einteilung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum flexiblen Arbeiten nach einer bereichsspezifischen Einarbeitung
- Ein attraktives Vergütungspaket inkl. weiterer Benefits wie Restaurantschecks und anteilige Erstattung der Anfahrtskosten
- Eine aktive Teilnahme am Kanzleileben – bspw. bei gemeinsamen Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier, Teamabenden und vieles mehr

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang mit personalrelevantem Schwerpunkt
- Erste Arbeitserfahrungen im HR-Bereich durch ein Praktikum oder eine Werkstudententätigkeit sind wünschenswert
- Eine sorgfältige, proaktive Arbeitsweise, ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit sowie Freude daran, im Team zu arbeiten
- Hervorragende Deutschkenntnisse, sowie ein sicherer Umgang mit MS 365, insbesondere Outlook und MS Teams
- Eine Verfügbarkeit von wöchentlich 20 Stunden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!


Ihre Ansprechpartnerin für diese Position: Sara von der Twer

Wir schätzen und fördern Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung und Alter.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://hengeler.wd502.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/details/Werkstudent--m-w-d--Human-Resources_JR100823

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hengeler Mueller
Anschrift	Bockenheimer Landstraße 24 60323 Frankfurt am Main
Kontakt	Frau Sara von der Twer
E-Mail	 personal@hengeler.com