

Werkstudent (m/w/d) IT-Support

Online seit 22.05.2025 | 2025-05-22-932389 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Hengeler Mueller ist eine internationale Anwaltssozietät mit sechs Standorten in Europa. Zu unseren Mandanten gehören große Wirtschaftsunternehmen ebenso wie führende Investoren und Familienunternehmen weltweit. Im Zusammenspiel mit unseren Anwältinnen und Anwälten sind unsere starken Business Services-Teams für den Erfolg von Hengeler Mueller von besonderer Bedeutung.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir an unserem Standort in **Düsseldorf**, in Teilzeit (20 Stunden / Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudenten (m/w/d) IT-Support

Deine Aufgaben

- Du unterstützt mit viel Freude, Engagement und Lösungswillen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei IT-Themen und auftretenden IT-Problemen im Tagesgeschäft
- Du gibst Hilfestellung bei Fragen rund um den Windows 11 und Office 365 IT-Arbeitsplatz
- Du unterstützt die Anwender im sicheren Umgang mit IT-Equipment wie bspw. iPhone, iPads, MS Teams Telefonie, Cisco Videoconferencing etc.
- Du organisierst zusammen mit Deinen Kolleginnen und Kollegen Euren Arbeitsalltag und stellst hierbei eine schnelle Lösung von Problemen am Standort sicher
- Gemeinsam mit weiteren IT-Kolleginnen und Kollegen arbeitest Du engagiert an einer nachhaltigen Lösung des Fehlers und hältst dabei immer die Kommunikation zum Anwender aufrecht
- Du arbeitest eng mit Deinen IT-Kolleginnen und Kollegen zusammen, testest und pilotierst neue IT-Lösungen und stellst damit sicher, dass Deine Anwender am Standort bestmöglich unterstützt werden

- Du unterstützt bei der Lagerführung und dokumentierst die Materialausgabe und -einträge
- Du steuerst und koordinierst Dienstleister und sorgst für eine effektive Zusammenarbeit

Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit neben Deinem Studium
- Ein international geprägtes Arbeitsumfeld, in dem Du Deine Fachkenntnisse anwenden kannst
- Unsere wertschätzende, kollegiale und familienfreundliche Unternehmenskultur sowie eine strukturierte Einarbeitung im Rahmen unseres Onboardingprogramms
- Die Möglichkeit, aktiv am Kanzleileben teilzunehmen – bspw. bei internen Initiativen oder gemeinsamen Veranstaltungen wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und vieles mehr
- Ein modernes Büroumfeld im Herzen Düsseldorfs mit verkehrsgünstiger City-Lage und hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Dein Profil

- Du hast ein Studium im IT-Umfeld absolviert oder begonnen
- Du besitzt sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Sozialkompetenz, arbeitest gerne im Team und hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Du denkst lösungsorientiert und Deine Hands-on-Mentalität zeichnet Dich aus
- Du besitzt ein hohes Verständnis für die Anliegen Deiner Kunden und die Lösungsfindung ist eine Herzensangelegenheit für Dich
- Mit Windows 11 und Office 365 kennst Du dich bestens aus
- Du hast bereits Erfahrung mit Anwalts- oder Notariatssoftware oder die Bereitschaft, Dich hierin bei uns zu spezialisieren

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Deine Ansprechpartnerin für diese Position: Annette Adam

Wir schätzen und fördern Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung und Alter.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://hengeler.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/details/Werkstudent--m-w-d--IT-Support_JR100715

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hengeler Mueller
Anschrift	Bockenheimer Landstraße 24 60323 Frankfurt am Main
Kontakt	Frau Annette Adam
E-Mail	 personal-duesseldorf@hengeler.com

