

# Werkstudent (m/w/d) Learning Operations

Online seit 27.05.2025 | 2025-05-27-932675 | Werkstudent:in

---

## Stellenbeschreibung

- Koordination, Vor- und Nachbereitung von Schulungen (online und vor Ort) für Teilnehmer:innen aus der EMEA-Region
- Erstellung und Verwaltung von Teilnehmer:innenlisten für Trainingskurse
- Erstellung von E-Learning-Kursen, Fragenpools und Tests
- Lizenzmanagement (Bereich Customer Solutions/System Integration)
- Koordination von Metaverse-Tutorials (virtuelle 3D-Plattform)
- Kommunikation mit Führungskräften, internen Trainer:innen und Schulungsteilnehmer:innen

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Eingeschriebene:r Student:in (m/w/d) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, Medizintechnik, Pädagogik, Eventmanagement oder eines vergleichbaren Studienganges
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit einem Learning Management System (LMS) wünschenswert
- Hohes Maß an Serviceorientierung
- Regelmäßige Anwesenheit (2 Tage) in unserer EMEA-Zentrale in Hamburg ist erforderlich

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit

- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Gesundheitsmaßnahmen
- Home Office
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Werkstudent:in</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Sonstiges</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Teilweise</b>
Gehalt	<b>17,00 EUR / Stunde</b>
Berufserfahrung	<b>&lt; 1 Jahr</b>
Bewerbungslink	<a href="https://www.olympus.de/company/de/karriere/jobs/offer/?jobId=39332">https://www.olympus.de/company/de/karriere/jobs/offer/?jobId=39332</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Olympus Europa SE &amp; Co. KG</b>
Anschrift	<b>Wendenstraße 20 20097 Hamburg, Deutschland</b>
Kontakt	<b>Frau Anika Ahrenhold</b>
Telefon	 <b>+4940 23773 4136</b>
E-Mail	 <a href="mailto:anika.ahrenhold@olympus.com"><b>anika.ahrenhold@olympus.com</b></a>

