

# Werkstudent (m/w/d) Office Management

Online seit 15.04.2025 | 2025-04-15-929713 | Praktikum

---

## Stellenbeschreibung

Über uns

### Willkommen bei LifeLink!

Wir sind überzeugt, dass die Medizin von morgen anders aussehen sollte. Wir sehen den Menschen im Mittelpunkt exzellenter Medizin und investieren in unsere Werte: von der Patientenzufriedenheit bis zur Mitarbeiterzufriedenheit. Übergreifende Digitalisierung schafft die notwendige Verbindung.

**Das ist mehr als Medizin.**

Du suchst einen flexiblen Nebenjob, der mehr ist als nur Kaffee kochen? Bock auf ein Team, das dich wirklich wertschätzt? Dann bist du hier genau richtig!

### Deine Mission bei uns

- Du bist das erste freundliche Gesicht & die erste Stimme am Empfang – für Gäste und am Telefon.
- Du managst Termine, organisierst Besprechungsräume & sorgst für einen smoothen Büroalltag.
- Du übernimmst administrative Aufgaben (Post, Büromaterial, Fuhrparkmanagement & mehr).
- Du machst unser Office zu einem Ort, an dem sich alle wohlfühlen.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Deine Stärken

- Du bist eingeschriebener Studentin und hast noch mindestens ein Jahr Studium vor dir.

- Dein Organisationstalent ist next level – Chaos? Nicht mit dir!
- Kommunikation ist dein Ding – ob per E-Mail, am Telefon oder face-to-face.
- Du bist ein Teamplayer & übernimmst gerne Verantwortung.
- MS Office? Kein Hexenwerk für dich!

### Deine Aussichten bei uns

- Ein entspanntes, offenes Team mit Start-up-Vibe.
- Flexible Arbeitszeiten – Studium first!
- Ein modernes Office im Medienhafen.
- Praxiserfahrung, die dich wirklich weiterbringt.
- Faire Bezahlung + Chance auf langfristige Zusammenarbeit.

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerblingslink	<a href="https://t.gohiring.com/h/22298d444f9df8539a8fc9a30183217e5b9b6094f3f7f7209f8c715ae87019ea">https://t.gohiring.com/h/22298d444f9df8539a8fc9a30183217e5b9b6094f3f7f7209f8c715ae87019ea</a>

---

## Kontaktaten

Firma/Hochschule	LIFELINK Medical GmbH
Kontakt	null
E-Mail	 <a href="mailto:lifelink-medical-gmbh-jobs@m.personio.de">lifelink-medical-gmbh-jobs@m.personio.de</a>

## Beschäftigungsort/e

**Stellenportal Düsseldorf**  
**Neuer Zollhof, 40221 Düsseldorf**