

Werkstudent (m/w/d) Office Management

Online seit 15.04.2025 | 2025-04-15-929713 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Über uns

Willkommen bei LifeLink!

Wir sind überzeugt, dass die Medizin von morgen anders aussehen sollte. Wir sehen den Menschen im Mittelpunkt exzellenter Medizin und investieren in unsere Werte: von der Patientenzufriedenheit bis zur Mitarbeiterzufriedenheit. Übergreifende Digitalisierung schafft die notwendige Verbindung.

Das ist mehr als Medizin.

Du suchst einen flexiblen Nebenjob, der mehr ist als nur Kaffee kochen? Bock auf ein Team, das dich wirklich wertschätzt? Dann bist du hier genau richtig!

Deine Mission bei uns

- Du bist das erste freundliche Gesicht & die erste Stimme am Empfang – für Gäste und am Telefon.
- Du managst Termine, organisierst Besprechungsräume & sorgst für einen smoothen Büroalltag.
- Du übernimmst administrative Aufgaben (Post, Büromaterial, Fuhrparkmanagement & mehr).
- Du machst unser Office zu einem Ort, an dem sich alle wohlfühlen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Deine Stärken

- Du bist eingeschriebener Studentin und hast noch mindestens ein Jahr Studium vor dir.

- Dein Organisationstalent ist next level – Chaos? Nicht mit dir!
- Kommunikation ist dein Ding – ob per E-Mail, am Telefon oder face-to-face.
- Du bist ein Teamplayer & übernimmst gerne Verantwortung.
- MS Office? Kein Hexenwerk für dich!

Deine Aussichten bei uns

- Ein entspanntes, offenes Team mit Start-up-Vibe.
- Flexible Arbeitszeiten – Studium first!
- Ein modernes Office im Medienhafen.
- Praxiserfahrung, die dich wirklich weiterbringt.
- Faire Bezahlung + Chance auf langfristige Zusammenarbeit.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerblingslink	https://t.gohiring.com/h/22298d444f9df8539a8fc9a30183217e5b9b6094f3f7f7209f8c715ae87019ea

Kontaktaten

Firma/Hochschule	LIFELINK Medical GmbH
Kontakt	null
E-Mail	 lifelink-medical-gmbh-jobs@m.personio.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Düsseldorf
Neuer Zollhof, 40221 Düsseldorf