

Werkstudent (m/w/d) Prozess- & Innovationsmanagement

Online seit 08.10.2025 | 2025-10-08-942484 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Mit mehr als 190 Filialen und rund 1.950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist budni vor allem im Großraum Hamburg Marktführer unter den Drogeriemarktunternehmen. budni gehört seit Jahren zu den beliebtesten Drogeriemärkten und den besten Arbeitgebern der Metropolregion. Das Unternehmen kann aus dem breitesten Sortiment im Branchenvergleich schöpfen und schneidert aus seinen 25.000 Artikeln die Sortimente jeder Filiale passend auf die Menschen im Viertel zu. budni bietet seinen Kundinnen und Kunden ein nachbarschaftliches Lebensgefühl und besten Service mit freundlichen und kompetenten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die aus der Partnerschaft mit EDEKA entstandene BUDNI Handels- und Servicegesellschaft (BHSG) steuert die überregionale Standortentwicklung und bündelt zudem alle rückwärtigen Bereiche – von Einkauf über Sortimentsmanagement bis Marketing. Mit der Budnianer Hilfe e.V. engagiert sich budni in der Nachbarschaft der Filialen für Kinder und Jugendliche und setzt sich beim Sortiment, der Warenlieferung und dem Betrieb der Filialen für Nachhaltigkeit ein. Dabei lautet das zentrale Ziel, den ökologischen Fußabdruck zu reduzieren sowie die Bevölkerung für einen nachhaltigeren Konsum und die Wertigkeit von Lebensmitteln zu sensibilisieren. budni setzt mit diesem Engagement ein starkes Zeichen im deutschen Drogeriemarkt.

Die aus der Partnerschaft mit EDEKA entstandene BUDNI Handels- und Servicegesellschaft (BHSG) steuert die überregionale Standortentwicklung und bündelt zudem alle rückwärtigen Bereiche – von Einkauf über Sortimentsmanagement bis Marketing.

Du hast Lust auf die neusten Trends im Drogeriesegment? Du bist zahlenaffin und möchtest den Drogeriemarktführer in Hamburg bei der deutschlandweiten Expansion begleiten, unterstützen und Deine Ideen mit einbringen? Dann wäre dieser Job doch etwas für dich. Für die BUDNI Handels- und Service GmbH & Co. KG am Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) Prozess- & Innovationsmanagement.

Deine Aufgaben

- **Prozessanalyse und -optimierung:** Du unterstützt dabei, Geschäftsprozesse zu analysieren, zu verbessern und übersichtlich zu dokumentieren

- **Modellierung und Dokumentation:** Du modellierst Prozesse in Tools wie SAP Signavio
- **Visualisierung und Präsentation:** Du entwickelst anschauliche Prozessvisualisierungen und Workflows und bereitest Präsentationen, Berichte sowie Entscheidungsvorlagen für das Management auf
- **Trendrecherche:** Du recherchierst aktuelle Entwicklungen und Best Practices im Prozess- und Innovationsmanagement und bringst neue Impulse ein
- **Innovationsprojekte und Methodenentwicklung:** Du arbeitest aktiv an Innovationsprojekten mit und unterstützt bei der Einführung neuer Methoden und digitaler Lösungen
- **Projektmanagement-Support:** Bei der Planung, Umsetzung und Nachverfolgung von Projekten übernimmst du organisatorische Aufgaben wie Protokollierung und Nachbereitung von Meetings und Workshops
- **Kommunikation und Teamarbeit:** Du stehst im regelmäßigen Austausch mit verschiedenen Teams und Fachbereichen, beteiligst dich aktiv an Meetings und trägst mit deiner offenen Art zur erfolgreichen Zusammenarbeit bei

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- **Analytisches Denken:** Du durchdringst komplexe Prozesse, erkennst Probleme frühzeitig und entwickelst fundierte Lösungen
- **Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise:** Du organisierst dich selbstständig, planst effizient und erledigst Aufgaben präzise sowie termingerecht
- **Kommunikationsstärke:** Du tauschst dich offen, klar und überzeugend mit verschiedenen Stakeholdern aus und präsentierst deine Ergebnisse souverän
- **Teamfähigkeit:** Zusammenarbeit ist für dich selbstverständlich - du unterstützt dein Team und trägst aktiv dazu bei, gemeinsame Ziele zu erreichen
- **Kreativität und Innovationsgeist:** Du bist offen für neue Ideen und bringst die Fähigkeit mit, innovative Ansätze zu entwickeln und umzusetzen
- **Hohe Lernbereitschaft und Flexibilität:** Interesse an neuen Themen und Methoden sowie die Fähigkeit, sich schnell auf veränderte Rahmenbedingungen einzustellen, zeichnen dich aus
- **Detailgenauigkeit und Qualitätsbewusstsein:** Du arbeitest präzise, achtest auf Details und sorgst dafür, dass Prozesse klar visualisiert und kontinuierlich verbessert werden

- **Digitales Verständnis und IT-Affinität:** Ein sicherer Umgang mit gängigen Tools wie MS Office und Prozessvisualisierungssoftware (z. B. Signavio oder Camunda) sowie dein Interesse an neuen digitalen Lösungen runden dein Profil ab

Unser Angebot

- Ein teamorientiertes Arbeitsklima, ein leistungsgerechtes Einkommen sowie einen Arbeitsplatz in der schönsten Stadt der Welt am Rande des Stadtparks
- Viel Raum für Tatendrang, neue Ideen und individuelle Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit bei einem hanseatischen Traditionsunternehmen die nächsten Jahre entscheidend mitzugestalten
- Weitere Leistungen wie ein internes Fitnessstudio, Deutschlandticket, Kantine inkl. Bezuschussung und ein umfangreiches Gesundheitsmanagement

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Sonstiges
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerblink	https://t.gohiring.com/h/7d39f84f6c6cedbbc97819e23550e4e85fa1fdf686a7257b0605b49307f851fb

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	BUDNI Handels- und Service GmbH & Co. KG
Kontakt	null
E-Mail	

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg
New-York-Ring 6, 22297 Hamburg