

Werkstudent (m/w/d) Rechtsabteilung

Online seit 29.01.2025 | 2025-01-29-922957 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Vorankommen mit Prosoz!

In ganz Deutschland begleiten wir Kommunen auf dem Weg in die digitale Zukunft. Als Komplettanbieter liefern wir Lösungen aus einer Hand – von der Software bis hin zur Beratung.

Um die digitale Transformation in der kommunalen Verwaltung weiter voranzutreiben, suchen wir dich als

Werkstudent (m/w/d) Rechtsabteilung

Verstärke unser Team **in der Rechtsabteilung** in Teilzeit befristet für max. 20 Std./Woche mit Arbeitsort in Herten im Herzen des Ruhrgebiets – und komm voran beim Marktführer für kommunale IT-Lösungen!

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das wird dein Job...

- Du unterstützt unsere Jurist*innen:
 - o Du führst Recherchen zu rechtlichen Fragestellungen durch, insbesondere im Bereich Compliance
 - o Du bereitest neue Anforderungen im europäischen und deutschen Kontext informatorisch auf
 - o Du hilfst bei der Erfüllung von Berichtserstattungs- und Dokumentationspflichten
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben und behältst den Überblick
- Du arbeitest aktiv in spannenden Projekten mit und bringst deine Ideen ein

Das wünschen wir uns...

- Du steckst mitten in deinem Studium oder bist fast fertig – mit einem Schwerpunkt im rechtswissenschaftlichen oder wirtschaftlichen Bereich

- Verlässlichkeit und Überblick sind deine Stärken – auch wenn's mal stressig wird
- Du bist offen, kommunikativ und bringst klare, zielgerichtete Ideen ein
- Digitale Affinität und gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen gehören bei dir dazu
- Du hast Lust, dich auf Augenhöhe in ein motiviertes Team einzubringen

So denkst du vielleicht...

Du passt zu uns, wenn die folgenden Sätze auch von dir stammen könnten:

- *Ich bin ein offener Mensch und neugierig auf Neues.*
- *Ich arbeite gerne im Team und vernetze mich.*
- *Ich sehe Feedback als Hilfsmittel zur Weiterentwicklung und kann auch meine eigene Meinung vertreten.*
- *Auf mich kann man sich 100 %-ig verlassen.*

Gute Gründe für PROSOZ...

- Möglichkeit deine Abschlussarbeit bei uns zu schreiben
- Allerbeste Übernahmechancen nach deinem Studium mit verschiedenen Perspektiven
- Wertschätzendes und offenes Miteinander auf Augenhöhe und eine ausgeprägte Feedbackkultur
- Viel Raum zum Ausprobieren und für deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und -modelle, die es ermöglichen Job und Studium in Einklang zu bringen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Attraktives Vergütungspaket und zahlreiche tolle Benefits

Hast du Fragen?

Deine persönliche Ansprechpartnerin ist **Gina** aus unserem Recruitingteam:

Gina Vertgewall | Personalmanagement | Tel. 02366 188 616 | karriere@prosoz.de

Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme – mit wenigen Klicks kannst du unkompliziert mit uns in Kontakt kommen!

In unseren Texten verzichten wir allein aus Gründen der Lesbarkeit auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung. Gemeint sind stets alle Geschlechter.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home Office

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Recht
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Teilweise
Abschluss	Bachelor-Studium
Bewerblink	https://lai-prosoz.pi-asp.de/bewerber-web/?xsrp=5B599FEA6BABF822F909E378FC0016FA&company=208-FIRMA-ID&tenant=&lang=D#position,id=f22abe0c-d94b-4f2f-897d-77b9827efd6b,popup=y

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	PROSOZ Herten GmbH
Anschrift	Ewaldstr. 261 45699 Herten , Deutschland
Kontakt	Frau Gina Vertgewall
E-Mail	 karriere@prosoz.de

