

Executive Search

persönlich . kompetent . valide

GET AHEAD.
Executive Search

GET AHEAD zählt zu den etabliertesten Personalberatungen in Deutschland. Mit fundierten Branchenkenntnissen sowie über 30 Jahren Erfahrung im Executive Search stehen wir unseren Mandanten zur Seite, um passgenaue Leistungsträger zu finden – Führungskräfte, die den Unterschied ausmachen, die die Werte eines Unternehmens leben und dauerhafte Erfolge sichern. Unsere Arbeit sehen wir als strategische Partnerschaft auf Augenhöhe und unsere Auswahlentscheidung ist auf validen, wissenschaftlichen Erkenntnissen begründet. Zur Unterstützung unseres Teams im Herzen **Hamburgs** suchen wir einen

Werkstudenten (m/w/d) Schwerpunkt Executive Search

Was wir Ihnen bieten

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem professionellen und kompetenten Team
- Einblicke in die Personalberatung und den Bereich Executive Search
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office Möglichkeit
- Großer Spielraum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Eine angemessene Vergütung und eine langfristige Entwicklungsperspektive

Aufgaben

- Begleitung von komplexen Kundenprojekten für ausgewählte Mandanten
- Unterstützung bei der Personalbeschaffung von Führungskräften für unsere Mandanten
- Identifikation, Ansprache und Vorauswahl potenzieller Kandidaten über verschiedene Kanäle (Social Media, Telefon, Recruiting Software)
- Begleitung von Kandidateninterviews und Vorstellungsgesprächen
- Verantworten der allgemeinen Administration und Datenpflege

Anforderungen

- Laufendes Studium der Personal-, Kommunikations-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften/-ingenieurwesen
- Hohes Interesse für das Thema Personalbeschaffung und/oder Personalberatung
- Außerordentliches Organisationstalent, Selbständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein großer Anspruch an die Qualität der eigenen Arbeit
- Ein vorhandener Teamgeist sowie die Fähigkeit zur selbstorganisierten Arbeit
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse

Kontakt

Haben Sie Interesse oder weitere Fragen? Frau **Klaudia Pukler** steht Ihnen unter der **040 20 209-112** telefonisch zur Verfügung. Wenn Sie sich schon jetzt in der obigen Beschreibung wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter klaudia.pukler@getahead.de.