

Werkstudent (m/w/d) Strategische Projekte

Online seit 02.12.2025 | 2025-12-02-946157 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Stell dir vor, du kannst jetzt schon den Unterschied machen!

MEDIAN Deutschland ist Teil der MEDIAN Group, einem der führenden europäischen Anbieter auf dem Gebiet der medizinischen Rehabilitation und der psychischen Gesundheit. Mit mehr als 120 Einrichtungen in ganz Deutschland bietet MEDIAN ein dynamisches und innovatives Umfeld für Beschäftigte in den unterschiedlichsten Fach- und Servicebereichen mit vielfältigen Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Als Spezialist für Rehabilitation und Teilhabe begleiten wir unsere Patientinnen und Patienten auf dem Weg zur Genesung und zurück in den Alltag – ganz nach unserem Leitsatz „Das Leben leben“.

Du hast die Möglichkeit, mehr zu tun, als nur zu studieren. Du kannst heute schon aktiv an Projekten mitarbeiten, die die Gesundheitsversorgung von morgen prägen.

Als Werkstudent (m/w/d) bei MEDIAN wirst du nicht nur zuschauen, sondern mitgestalten – und zwar direkt bei der Umsetzung von strategischen Projekten.

Was du bei uns machst: Du wirst Teil einer Bewegung!

Als Werkstudent (m/w/d) bei MEDIAN wirst du schnell ein aktiver Bestandteil eines Teams, das zukunftsweisende Projekte vorantreibt. Du hast die Chance, mit deinen Ideen und deinem Engagement einen echten Impact zu hinterlassen.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- **Mitwirken bei der Umsetzung von Projekten:** Du unterstützt uns bei der Planung und Durchführung von strategischen Projekten und sorgst dafür, dass alle Schritte effizient umgesetzt werden.
- **Datenanalyse und Prozessoptimierung:** Du trägst aktiv dazu bei, durch die Analyse von Daten und Prozessen verbesserte Lösungen zu entwickeln, die uns und unsere Partner weiterbringen.
- **Agiles Arbeiten:** Du bekommst Einblicke in agile Arbeitsmethoden wie OKR, Scrum und Kanban, wirst Teil des agilen Prozesses und unterstützt das Team bei der Optimierung von Arbeitsabläufen.

- **Erstellung von Präsentationen und Reports:** Du trägst dazu bei, wichtige Ergebnisse anschaulich und überzeugend zu präsentieren, damit wir unsere Fortschritte klar kommunizieren können.
- **Engagierte Zusammenarbeit mit Experten:** Du arbeitest eng mit erfahrenen Projektmanagern und Führungskräften zusammen und hast die Möglichkeit, von den Besten zu lernen und eigene Ideen einzubringen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Was Du mitbringst - Dein Potential ist gefragt

Du bist motiviert, neugierig und möchtest in einem dynamischen Umfeld wachsen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Du solltest mitbringen:

- **Abgeschlossenes Bachelor-Studium wünschenswert:** Du hast deinen Bachelor bereits abgeschlossen oder befindest dich im fortgeschrittenen Stadium deines Studiums, idealerweise in den Bereichen Wirtschaft, Gesundheitsmanagement, Informatik oder einem verwandten Studiengang.
- **Starke analytische Fähigkeiten:** Du kannst Daten gut strukturieren und auf Basis von Analysen lösungsorientiert arbeiten.
- **Erste Erfahrungen im Projektmanagement:** Du hast bereits praktische Einblicke in Projektarbeit oder agile Methoden gewonnen und willst diese vertiefen.
- **Kommunikationsstärke und Teamgeist:** Du bist ein Teamplayer, kannst deine Ideen klar kommunizieren und arbeitest gerne in einem kollaborativen Umfeld.
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse:** Du fühlst dich sicher in beiden Sprachen und kannst dich gut auf internationale Kommunikation einstellen.

Was Dich erwartet, ist mehr als nur ein Job

Du wirst bei MEDIAN nicht nur eine Werkstudentenstelle haben. Du wirst Teil eines inspirierenden Teams, das gemeinsam an einer besseren Gesundheitsversorgung arbeitet.

Was bedeutet das für dich?

- **Flache Hierarchien:** Deine Ideen zählen und du wirst gehört! Bei uns hast du die Möglichkeit, direkt Einfluss auf wichtige Entscheidungen zu nehmen.

- **Flexible Arbeitszeiten:** Wir bieten dir die Möglichkeit, dein Studium und deine Arbeit optimal miteinander zu verbinden, sodass du eine gesunde Work-Life-Balance erhältst.
- **Lernmöglichkeiten ohne Ende:** Du wirst eine steile Lernkurve erleben, bei der du kontinuierlich neue Fähigkeiten entwickelst und dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterentwickelst.
- **Praxisorientiertes Arbeiten:** Du kannst das Wissen aus deinem Studium direkt in der Praxis anwenden und an echten, spannenden Projekten mitarbeiten.
- **Übernahmehancen nach dem Studium:** Wir bieten dir nach deinem Abschluss die Möglichkeit, deine Reise bei MEDIAN fortzusetzen. Übernahmehancen bestehen, wenn du uns von deinem Engagement und deiner Expertise überzeugst.
- **Ein dynamisches Team:** Du wirst in einem innovativen, engagierten Team arbeiten, das gemeinsam an der Zukunft der Gesundheitsversorgung arbeitet.
- **Attraktive Vergütung:** Deine Arbeit wird wertgeschätzt und du wirst entsprechend vergütet, dazu gibt es spannende Benefits.

Bist du bereit, den ersten Schritt zu machen?

Wenn du Lust hast, aktiv an der Zukunft der Gesundheitsversorgung mitzugestalten und in einem dynamischen Team zu arbeiten, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Starte deine Reise bei MEDIAN und werde ein wichtiger Teil unserer Erfolgsgeschichte. Schicke uns deinen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben - wir sind gespannt auf dich!

Deine Fragen beantwortet gern Martin Regulin, HR Manager Schwerpunkt Recruiting, unter 0151/19509663.

MEDIAN Unternehmenszentrale Berlin
Franklinstraße 28-29 · 10587 Berlin · www.median-kliniken.de

Wir schätzen Vielfalt und fördern Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Behinderung oder Religion. Bei uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Kompetenzen.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/ 8bedebb5975b26d3b81916a86a9cd7edfb74549914f4c7 ec3cb5e2e59ebb551

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	MEDIAN Unternehmenszentrale Berlin
Kontakt	null
E-Mail	 bewerbung@median-kliniken.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Berlin
Franklinstraße 28-29, 10587 Berlin