

# Werkstudent (m/w/d) als Geschäftsführungsassistentenz

Online seit 04.06.2025 | 2025-06-04-932105 | Werkstudent:in

---

## Stellenbeschreibung

- Unterstützung beim Terminmanagement, inkl. Kalenderpflege, Reiseplanung und Hotelbuchungen
- Mithilfe bei der Organisation von Fahrdiensten und Koordination von Dienstreisen
- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post sowie Unterstützung bei allgemeiner Korrespondenz
- Mitarbeit beim Einfordern, Zusammenstellen und Strukturieren von Unterlagen für Gremiensitzungen und Mandatsterminen
- Unterstützung bei der Pflege und Betreuung von Mitgliedschaften und Mandaten (z. B. Gesamtmetall, BDA, IW, Nordakademie, AGV NORD etc.)

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Sie bringen erste Erfahrungen in vergleichbaren Aufgabenstellungen mit
- Sie haben viel Spaß am Organisieren und Kommunizieren.
- Sie verfügen über sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und haben Lust, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten.
- Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst, detailgenau und teamorientiert.
- Sie haben bereits Erfahrungen mit dem erhöhten Abstimmungsaufwand, den die Veranstaltungs- und Gremienorganisation mit sich bringt.

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Haustier erlaubt
- Home Office
- Diensthandy
- Dienstlaptop
- Getränke
- Employee Assistance Program

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Werkstudent:in</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Administration und Sekretariat</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Teilweise</b>
Abschluss	<b>Schulabschluss</b>
Berufserfahrung	<b>&lt; 1 Jahr</b>
Bewerbungslink	<a href="https://mein-neuer-arbeitgeber.de/Werkstudent-mwd-als-Geschaeftsfuehrungsassistenz-de-j135.html">https://mein-neuer-arbeitgeber.de/Werkstudent-mwd-als-Geschaeftsfuehrungsassistenz-de-j135.html</a>

---

## Kontakt Daten

Firma/Hochschule	<b>NORDMETALL Verband der Metall- und Elektroindustrie e.V.</b>
Anschrift	<b>Kapstadtring 10 22297 Hamburg</b>
Kontakt	<b>Frau Saskia Rehm</b>
Telefon	 <b>+494063784257</b>
E-Mail	 <b><a href="mailto:rehm@nordmetall.de">rehm@nordmetall.de</a></b>
Webseite	<b><a href="https://nordmetall.de">https://nordmetall.de</a></b>

## Beschäftigungsort/e

**Stellenportal Hamburg**  
**Hamburg, Deutschland**