

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Eventmanagement

Online seit 31.01.2025 | 2025-01-31-923478 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Als **medizinisch-diagnostischer Dienstleister** steht die Gesundheit unserer direkt und indirekt behandelten Patient*innen immer im Mittelpunkt. Für sie arbeiten wir mit **über 4.200 Mitarbeiter*innen an über 90 Standorten** gemeinsam an der Förderung unserer gemeinsamen Werte: **Medizinische Exzellenz, Innovation und Partnerschaft.**

WIR sind ein wachsendes Team in einem bedeutungsvollem Umfeld - werde auch **DU** Teil des Teams als:

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Eventmanagement

Bei uns übernehmen Sie Verantwortung für:

- Prüfung und Erfassung von eingehenden Registrierungen für Veranstaltungen
- Rechnungserstellung in SAP
- Datenpflege
- Bearbeitung und Versand von Materialbestellungen für Veranstaltungen
- Vorbereitung von Veranstaltungsunterlagen
- Erstellung von Online-Evaluationen und Power Point Präsentationen
- Nachbereitung von Veranstaltungen, z.B. Teilnehmerzertifikate erstellen und versenden

Das bieten wir Ihnen:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag bis zu 20 Std./Woche
- Eine umfassende Einarbeitung durch die Teamkollegen
- 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeiten

- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Mitarbeiterrabatte und die vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Strukturen, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen

Bewirb Dich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin unter Angabe der Referenznummer: **#34453**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

amedes fördert Chancengleichheit! Alle qualifizierten Bewerber*innen werden unabhängig von Hautfarbe, Religion, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, nationaler Herkunft, Glaube, Staatsbürgerschaft, Behinderung oder Familienstand gleichermaßen in unserem Auswahlprozess berücksichtigt.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Mit diesen Kenntnissen können Sie überzeugen:

- Du studierst in einem relevanten Bereich wie Eventmanagement, Kommunikationsmanagement, Medienmanagement, Betriebswirtschaftslehre (BWL), Gesundheitsmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Souveränes und kommunikatives Auftreten
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamgeist
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programm
- sehr gute Excelkenntnisse
- wünschenswert sind Kenntnisse in SAP und in Typo3
- sehr gute Deutschkenntnisse


Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/e3efe2ef17e90f0a9a7133d1c9c2a771605afd94c1cb8b18e95f3a0a52e5aa8a

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	amedes Medizinische Dienstleistungen GmbH
Kontakt	amedes Medizinische Dienstleistungen GmbH
E-Mail	 info@amedes-group.com
Webseite	https://www.amedes-group.com/