

Werkstudent (m/w/d) im Rechnungswesen

Online seit 05.05.2025 | 2025-05-05-930914 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Gestalte mit uns die Zukunft des Parkens und mache innovative Parkraumkonzepte erlebbar.

Deine Aufgaben:

- Du bearbeitest gemeinsam mit Deinen Teamkolleg:innen bestimmte Anfragen von Parkplatznutzer:innen, die täglich per Mail eingehen
- Du kontrollierst Zahlungseingänge und stellst ggf. Rückerstattungen ein
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Ablage und Dokumentenverwaltung
- Verwaltung, Pflege und Zuordnung von Eingangsrechnungen
- Du wirkst bei Sonderprojekten aktiv mit

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Laufendes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Mindestens drei Tage wöchentlich für mind. 16 Stunden verfügbar
- Gute Microsoft Office Kenntnisse und Zahlenaffinität
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Du begegnest Menschen offen, respektvoll und authentisch
- Du packst mit an und gehst motiviert an Deine Arbeit heran

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit

- Sport- und Freizeitangebote
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Finanzen
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Gehalt	13,00 EUR / Stunde
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbung an	Karriere@fairparken.com

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	fair parken GmbH
Anschrift	Grafenberger Allee 337 c 40235 Düsseldorf
Kontakt	Frau Siham Aftouh
E-Mail	 jobs@fairparken.com
Webseite	https://www.fairparken.com/

