EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG

Werkstudent (m/w/d) in der Einkaufsabrechnung

Online seit 15.08.2025 | 2025-08-15-938695 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Die Koordination der EDEKA-Strategie erfolgt in der Hamburger EDEKA-Zentrale. Sie steuert das nationale Warengeschäft ebenso wie die erfolgreiche Kampagne „Wir lieben Lebensmittel“ und gibt vielfältige Impulse zur Realisierung verbundübergreifender Ziele. Mit dem Tochterunternehmen Netto Marken-Discount setzt sie darüber hinaus erfolgreiche Akzente im Discountgeschäft.

EDEKA erzielte 2024 mit rund 10.900 Märkten und rund 413.000 Mitarbeiter:innen einen Umsatz von 75,3 Mrd. Euro. Mit mehr als 19.200 Auszubildenden ist EDEKA einer der führenden Ausbilder in Deutschland.

Für die EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG am Standort Hamburg suchen wir für das Ressort Administration/Prozesse/Organisation (APO) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) in der Einkaufsabrechnung.

Ihre Aufgaben

Das Ressort Administration/Prozesse/Organisation (APO) unterstützt den gesamten Einkauf der EDEKA Zentrale in Projekten, warenbereichsübergreifenden Aufgaben und administrativen Tätigkeiten. Hierzu gehört auch die Abrechnung und Ausschüttung nachträglicher Vergütungen.

Unterstützen Sie uns in Ihrer neuen Funktion, indem Sie sich folgender Themen im Bereich Abrechnung annehmen:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft rund um den Teilbereich „Aktionsmengen“
- Eigenständig übernehmen Sie die Datenanalyse und Aufbereitung von Aktionsmengen bis zur Abrechnung gegenüber Lieferanten
- Sie unterstützen bei der Bearbeitung von Reklamationen
- Sie kommunizieren mit Lieferanten, zentralen Stellen und EDEKA Großhandelsbetrieben

- Mitarbeit an relevanter Projektarbeit mit dem Ziel: Prozesse verbessern, standardisieren und neue Wege ausprobieren

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil

- Sie sind Student:in (vorzugsweise eines wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges) in den ersten Semestern und an einer langfristigen Tätigkeit interessiert
- Idealerweise bringen Sie eine hohe Zahlenaffinität mit sowie sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- Eine selbstständige und präzise Arbeitsweise, ein gutes Kommunikationsverhalten sowie eine hohe Kundenorientierung sind zur Erfüllung der Aufgaben unabdingbar

Unser Angebot

- Ein spannender Einblick in ein sehr erfolgreiches Handelsunternehmen mit Sitz in Hamburg, City Nord.
- Wir bieten Ihnen anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben sowie Freiräume für eigene Ideen.
- Sie haben die Möglichkeit an verschiedenen Werkstudierendenveranstaltungen teilzunehmen und sich nachhaltig zu vernetzen.
- Flexible Arbeitszeiten und eine attraktive Vergütung sind für uns selbstverständlich; Abschlussarbeiten (Bachelor/Master) können in Abstimmung im Unternehmen geschrieben werden.
- Es erwartet Sie ein vielfältiges – auch veganes – Getränke- und Essensangebot in unserer Betriebskantine sowie in unserem hauseigenen Café zu attraktiven Preisen.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	**Werkstudent:in**
Tätigkeitsbereich	**Finanzen**
Beschäftigungsumfang	**Teilzeit (befristet)**
Home Office	**Nein**

Berufserfahrung	**< 1 Jahr**
Bewerbungslink	**https://t.gohiring.com/h/5bc74ee11b0f73bd2db025036d3713da27dc08572ff0f2440a68db29276bf1af**

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	**EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG**
Kontakt	**null**
E-Mail	
Webseite	**https://verbund.edeka/karriere/edeka-als-arbeitgeber/unternehmen-im-%C3%BCberblick/edeka-zentrale/**

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Bremen
New-York-Ring 6, 22297 Hamburg

Stellenportal Hamburg
New-York-Ring 6, 22297 Hamburg