EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG

Werkstudent (m/w/d) in der Einkaufsabrechnung

Online seit 24.09.2025 | 2025-09-24-941629 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Die Koordination der EDEKA-Strategie erfolgt in der Hamburger EDEKA-Zentrale. Sie steuert das nationale Warengeschäft ebenso wie die erfolgreiche Kampagne „Wir lieben Lebensmittel“ und gibt vielfältige Impulse zur Realisierung verbundübergreifender Ziele. Mit dem Tochterunternehmen Netto Marken-Discount setzt sie darüber hinaus erfolgreiche Akzente im Discountgeschäft.

EDEKA erzielte 2024 mit rund 10.900 Märkten und rund 413.000 Mitarbeiter:innen einen Umsatz von 75,3 Mrd. Euro. Mit mehr als 19.200 Auszubildenden ist EDEKA einer der führenden Ausbilder in Deutschland.

Für die EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG am Standort Hamburg suchen wir für das Ressort Administration/Prozesse/Organisation (APO) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) in der Einkaufsabrechnung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft rund um den Teilbereich „Aktionsmengen“
- Eigenständige Übernahme der Datenanalyse und Aufbereitung von Aktionsmengen bis zur Abrechnung gegenüber Lieferanten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Reklamationen
- Kommunikation mit Lieferanten, zentralen Stellen und EDEKA Großhandelsbetrieben
- Mitarbeit an relevanter Projektarbeit mit dem Ziel: Prozesse verbessern, standardisieren und neue Wege ausprobieren

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil

- Sie sind Student:in eines wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges, befinden sich in den ersten Semestern und sind an einer langfristigen Tätigkeit interessiert

- Sie besitzen eine hohe Zahlenaffinität sowie gute bis sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse in SAP
- Eine selbstständige und präzise Arbeitsweise, ein gutes Kommunikationsverhalten sowie eine hohe Kundenorientierung sind zur Erfüllung der Aufgaben unabdingbar

Unser Angebot

- Ein spannender Einblick in ein sehr erfolgreiches Handelsunternehmen mit Sitz in Hamburg, City Nord.
- Wir bieten Ihnen anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben sowie Freiräume für eigene Ideen.
- Sie haben die Möglichkeit an verschiedenen Werkstudierendenveranstaltungen teilzunehmen und sich nachhaltig zu vernetzen.
- Flexible Arbeitszeiten und eine attraktive Vergütung sind für uns selbstverständlich; Abschlussarbeiten (Bachelor/Master) können in Abstimmung im Unternehmen geschrieben werden.
- Es erwartet Sie ein vielfältiges – auch veganes – Getränke- und Essensangebot in unserer Betriebskantine sowie in unserem hauseigenen Café zu attraktiven Preisen.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	**Praktikum**
Tätigkeitsbereich	**Finanzen**
Beschäftigungsumfang	**Teilzeit (befristet)**
Home Office	**Nein**
Berufserfahrung	**< 1 Jahr**
Bewerbungslink	**https://t.gohiring.com/h/0b11b4a3dfdac13da8fa6160f9fc70e4d69c87a1bf24b0206701f4c73924d490**

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	**EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG**

Kontakt	**null**
E-Mail	
Webseite	**https://verbund.edeka/karriere/edeka-als-arbeitgeber/unternehmen-im-%C3%BCberblick/edeka-zentrale/**

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg
New-York-Ring 6, 22297 Hamburg