

# Werkstudent (m/w/d) in der Immobilienwirtschaft

Online seit 21.03.2025 | 2025-03-21-927718 | Studierendenjob

---

## Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen engagierten Schüler oder Werkstudenten (m/w/d), der sich für Digitalisierung, Technik und die Immobilienbranche begeistert. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrung in einem dynamischen Arbeitsumfeld zu sammeln und aktiv an spannenden Projekten mitzuwirken.

### Ihre Aufgaben:

- Administration und Pflege unserer IT-Infrastruktur (Windows-Server, Webserver und PCs)
- Weiterentwicklung und Betreuung unserer Microsoft 365-Umgebung
- Mitarbeit bei internen Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung bei der digitalen Transformation unserer Geschäftsprozesse

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Ihr Profil:

- Schüler oder eingeschriebener Student (m/w/d), idealerweise mit Interesse an IT, Digitalisierung und Immobilienwirtschaft
- Gute MS-Office-Kenntnisse und hohe technische Affinität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

### Wir bieten:

- Exzellente Praxiserfahrungen und spannende Einblicke in die Immobilienbranche
- Flexible Arbeitszeiten, die sich optimal mit Schule oder Studium vereinbaren lassen

- Mitarbeit in einem motivierten, sympathischen Team und Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Möglichkeiten, wertvolle Kontakte aufzubauen und Ihr berufliches Netzwerk zu erweitern
- Eine attraktive Vergütung auf Stundenbasis

Sind Sie bereit, Ihre ersten Karriereschritte bei uns zu gehen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben per E-Mail.

## Vorteile für Mitarbeitende


- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Getränke

## Stellenmerkmale

|                      |   |
|----------------------|---|
| Beschäftigungsart    | <b>Studierendenjob</b>  |
| Tätigkeitsbereich    | <b>IT</b>   |
| Beschäftigungsumfang | <b>Nach Vereinbarung</b>  |
| Home Office          | <b>Teilweise</b>  |
| Abschluss            | <b>Schulabschluss</b>   |
| Berufserfahrung      | <b>&lt; 1 Jahr</b>  |
| Bewerbung an         | <b><a href="mailto:bewerbung@klar-immobilien.de">bewerbung@klar-immobilien.de</a></b> |

---

## Kontaktdaten

|                  |   |
|------------------|---|
| Firma/Hochschule | <b>Michael Klar Immobilien</b>  |
| Anschrift        | <b>Kölner Straße 91<br/>50859 Köln, Deutschland</b>   |
| Kontakt          | <b>Michael Klar</b>   |
| E-Mail           | <b> <a href="mailto:bewerbung@klar-immobilien.de">bewerbung@klar-immobilien.de</a></b> |
| Webseite         | <b><a href="https://www.klar-immobilien.de">https://www.klar-immobilien.de</a></b>  |

