



DIE BEKLEIDUNG DER BUNDESWEHR IST UNSER JOB.

Von der Spezifikation über die Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung bis hin zur Logistik, zum Vertrieb und zur Aufbereitung verantwortet die **Bw Bekleidungsmanagement GmbH (BwBM)** die gesamte Wertschöpfungskette der Bundeswehr-Bekleidung - von den Schuhen bis zum Helm.

Damit kleiden wir rund 250.000 aktive Soldatinnen/Soldaten sowie Reservistinnen/Reservisten und zivile Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Bundeswehr ein.

So umfassend wie unsere Aufgabe, so vielseitig sind die beruflichen Möglichkeiten, die wir unseren ca. 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in unserer Zentrale in Köln oder an einem unserer rund 110 Standorte in ganz Deutschland bieten können. Wir bieten sichere Arbeitsplätze und wachsen stetig weiter.

Zur Verstärkung unseres **Personalbereichs** in der **Kölner Zentrale** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt – **befristet für ein Jahr** – auf Teilzeitbasis (20 Stunden pro Woche) einen:

– **WERKSTUDENT / STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D)** – IM BEREICH RECRUITING UND WEITERBILDUNG

Unser Team Recruiting & Weiterbildung sorgt dafür, dass wir passende Talente gewinnen und unsere Mitarbeitenden bei ihrer Weiterentwicklung begleiten. Gemeinsam mit den Fachbereichen gestalten wir moderne Personalprozesse und schaffen Perspektiven. Sie erwartet ein offenes Team, das den Menschen in den Mittelpunkt stellt – und sich auf Ihre Unterstützung freut.



IHRE AUFGABEN:

- Sie unterstützen unser Recruiting-Team, indem Sie Stellenanzeigen intern sowie extern veröffentlichen.
- Sie beantworten Nachrichten von Bewerberinnen und Bewerbern und halten das System aktuell.
- Sie bereiten Schulungen vor und kümmern sich um die Nachbereitung.
- Sie prüfen Weiterbildungsanträge und bearbeiten Rechnungen.
- Sie unterstützen das Team im Alltag, übernehmen organisatorische Aufgaben und helfen bei der Umstellung auf digitale Abläufe.

IHR PROFIL:

- Studium mit Bezug zu Personal oder Wirtschaft
- Sicherer Umgang mit Excel, Word und PowerPoint
- Erfahrung mit selbstständigem und strukturiertem Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1)

UNSER ANGEBOT:

- Eine strukturierte Einarbeitung und ein offenes Team, das sich gegenseitig unterstützt und Wissen teilt
- Vielseitige Aufgaben mit Raum für eigene Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Moderne Büroräume mit guter Verkehrsanbindung und kostenfreien Parkplätzen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe des Stichworts „**Werkstudent / studentische Aushilfe (w/m/d) im Bereich Recruiting und Weiterbildung**“, Ihrer **Verfügbarkeit** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail.

Informationen über die bei der BwBM erfolgende Datenverarbeitung erhalten Sie unter www.bwbm.de/datenschutz.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich.

JETZT BEWERBEN!

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Personalabteilung | Frau Paschalia Mavrou
Edmund-Rumpler-Straße 8-10 | 51149 Köln

Tel.: 02203 9128-532
E-Mail: bewerbungzentrale@bwbm.de
Homepage: www.bwbm.de