

Werkstudenten für Finanzen - Controlling (m/w/d)

Online seit 31.07.2024 | 2024-07-31-880056 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Die Universität Stuttgart gehört mit mehr als 6.000 Beschäftigten, 300 Professorinnen und Professoren, 3.800 studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften zu den bedeutenden Arbeitgebern in der Region Stuttgart. Den rund 22.000 Studierenden stehen an der Universität Stuttgart über 160 Studiengänge offen. Damit zählt die Universität Stuttgart zu den großen der neun Universitäten des Landes Baden-Württemberg. Gegründet 1829, kennzeichnet die frühere Technische Hochschule heute ein interdisziplinäres Profil mit Schwerpunkten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften und eine herausragende Stellung als weltweit vernetzte Forschungsuniversität.

Das Dezernat Finanzen der Universität Stuttgart sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt mehrere

Werkstudenten für Finanzen - Controlling (m/w/d)

Der Gesamthaushalt der Universität Stuttgart umfasst über 600 Mio. Euro im Jahr. Das Dezernat Finanzen steht für eine moderne und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Wir stellen unsere SAP ERP Systemlandschaft auf eine SAP S/4HANA Systemlandschaft um. In Vorbereitung dieser Umstellung fallen im Dezernat Finanzen Arbeiten zur Bereinigung der Daten und Projekte an sowie vorbereitende Aufgaben wie Datenaufbereitung zur Umstellung auf die neue Systemlandschaft.

Ihr Aufgabengebiet:

- Auswerten aller in SAP laufenden Projekte
- Kommunikation mit Projektleitern / Instituten zu den Projektständen
- Projektbewertung bei laufenden Projekten bzw. Abschluss der Projekte in SAP
- Plandatenerfassung in SAP
- Abschlussbuchungen im System
- Klärung offener Fragen mit den Kolleginnen und Kollegen und Rückmeldung an die Projektleiter / Institute
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Daten zur Überführung in SAP S/4HANA

- Unterstützen beim Projektcontrolling

Was wir Ihnen bieten:

- Befristete Mitarbeit in einem hochmotivierten Projekt- und Teamumfeld mit einem Stundenumfang von bis zu 18 Std / Woche zum frühestmöglichen Zeitpunkt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und des individuellen Aufgabengebiets im Angestelltenverhältnis bis zu EG E5 TV-L
- Sehr flexible Arbeitszeitgestaltung, Home-Office möglich, agiles Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Einen Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte per E-Mail mit dem Stichwort „Werkstudenten_Finzen“ in **einem** PDF-Dokument bis einschließlich **25.08.2024** an bewerbung.dez.finzen@verwaltung.uni-stuttgart.de . Nach dem 25.08.2024 eingehende Bewerbungsunterlagen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Brosius-Piper gerne zur Verfügung (Tel. 0711 / 685-81082; E-Mail: nadine.brosius-piper@verwaltung.uni-stuttgart.de).

Reichen Sie bitte keine Originalurkunden ein, da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können und diese nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden.

Personen mit einem Schwerbehinderungsmerkmal werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung. Kosten, die durch die Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter <https://uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Unsere Anforderungen:

- Vorzugsweise Studierende/r der Fachrichtung der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Studienrichtung mit dem Schwerpunkt Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen min. im 3. Fachsemester
- MS Office Kenntnisse insb. Excel

- SAP Erfahrung von Vorteil
- Hohe IT- und Zahlenaffinität
- Strukturierte, ergebnisorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Prozessverständnis

Vorteile für Mitarbeitende

- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Home Office
- Sport- und Freizeitangebote
- Dienstlaptop
- Flexible Arbeitszeit
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Entgeltgruppe	E5
Bewerbung an	bewerbung.dez.finanzen@verwaltung.uni-stuttgart.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität Stuttgart, Zentrale Verwaltung, Dezernat Finanzen
Anschrift	Keplerstr. 7 70174 Stuttgart

Kontakt

Frau Nadine Brosius-Piper

E-Mail

 nadine.brosius-piper@verwaltung.uni-stuttgart.de

Webseite

<http://www-uni-stuttgart.de/zv/organisation/dezernat5>

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Stuttgart

Stuttgart, Baden-Württemberg, Deutschland