

# Werkstudenten (m/w/d) Event- und Travelmanagement

Online seit 09.01.2025 | 2025-01-09-917500 | Werkstudent:in

---

## Stellenbeschreibung

Hengeler Mueller ist eine internationale Anwaltssozietät mit sechs Standorten in Europa. Zu unseren Mandanten gehören große Wirtschaftsunternehmen ebenso wie führende Investoren und Familienunternehmen weltweit. Im Zusammenspiel mit unseren Anwältinnen und Anwälten sind unsere starken Business Services-Teams für den Erfolg von Hengeler Mueller von besonderer Bedeutung.

Für unser Büro in **Frankfurt am Main** suchen wir in Teilzeit (15 bis 20 Stunden / Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Werkstudenten (m/w/d) Event- und Travelmanagement

#### Deine Aufgaben

- Teilnehmermanagement bei unseren internen und externen Veranstaltungen sowie gelegentliche Vor-Ort-Begleitung verschiedener Veranstaltungsformate (Mandantenveranstaltungen und Mitarbeiterfeste etc.) an unserem Frankfurter Standort
- Weitere administrative Aufgaben im Bereich der Veranstaltungsorganisation (bspw. Recherche von Locations)
- Unterstützung bei der Betreuung von Portalen unserer Mobilitätsdienstleister, bspw. Lufthansa und Deutsche Bahn
- Kommunikation mit externen Dienstleistern, Hotels, Veranstaltungslocations und Restaurants

#### Wir bieten

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit neben Deinem Studium
- Teamarbeit wird bei uns großgeschrieben!
- Ein modernes Büroumfeld im WestendDuo mit verkehrsgünstiger City-Lage und hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

- Unsere wertschätzende, kollegiale und familienfreundliche Unternehmenskultur we@hengeler sowie ein strukturiertes Onboarding
- Eine aktive Teilnahme am Kanzleileben – beispielsweise bei internen Initiativen oder gemeinsamen Veranstaltungen

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position: Carla Walter

Wir schätzen und fördern Vielfalt in all ihren Dimensionen und freuen uns daher über alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, kulturellem Hintergrund, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung und Alter.

## **Anforderungsprofil & Qualifikationen**

- Du befindest Dich aktuell im Studium und hast eine Verfügbarkeit von 15 bis 20 Stunden / Woche
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- Idealerweise hast Du bereits Erfahrungen im Service gesammelt
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365
- Service- und teamorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Professionelles, freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen

Zudem bist Du eine Persönlichkeit, die durch Flexibilität und Hands-on Mentalität überzeugt.

## **Stellenmerkmale**


Beschäftigungsart

**Werkstudent:in**

Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (unbefristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbungslink	<a href="https://hengeler.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/details/Werkstudenten--m-w-d--Event--und-Travelmanagement_JR100675">https://hengeler.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/HM-Careers-Business-Services/details/Werkstudenten--m-w-d--Event--und-Travelmanagement_JR100675</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Hengeler Mueller</b>
Anschrift	<b>Bockenheimer Landstraße 24 60323 Frankfurt am Main</b>
Kontakt	<b>Frau Carla Walter</b>
E-Mail	 <a href="mailto:personal@hengeler.com">personal@hengeler.com</a>