



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

## Wissenschaftl. Hilfskraft (WHB) für Veranstaltungsorganisation

Center for Economic Research



Foto: Gregor Hübb



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Center for Economic Research (CER) am Department of Economics der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht eine engagierte und zuverlässige wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) zur Unterstützung der Organisation der renommierten Jahrestagung des Vereins für Socialpolitik im September 2025.

### IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung bei der Organisation im Vorfeld und Durchführung der Jahrestagung des Vereins für Socialpolitik mit Schwerpunkt im September 2025.
- » Koordination des Unterstützungsteams (studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte)
- » Betreuung der Kommunikation mit internen und externen Partnern (inkl. Teilnehmermanagement, Abstimmungen mit Dienstleistern, etc.)

### IHR PROFIL

- » eingeschriebene\*r Studierende\*r (Abschluss Bachelor vorhanden) an der Universität zu Köln (bevorzugt im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften).
- » Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- » sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- » sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke

### WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (82 Monatsstunden; nach Absprache ggf. weniger Stunden) zu besetzen. Sie ist auf 12 Monate befristet. Die Beschäftigung der Hilfskräfte erfolgt nach der Maßgabe der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte an der Universität zu Köln.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügter Nachweise für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist Wiss2502-04. Die Bewerbungsfrist endet am 25.02.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: [econ-office-zollstock@wiso.uni-koeln.de](mailto:econ-office-zollstock@wiso.uni-koeln.de).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH