



Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (w/m/d) in der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters ML4Q



Geschäftsstelle des Exzellenzclusters ML4Q

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

In der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters "Matter and Light for Quantum Computing" (ML4Q) ist ab Anfang 2026 eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (w/m/d) mit ca. 40 Stunden/Monat zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- » Rechercheaufgaben und Datenbankpflege
- » Mitwirkung an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Teilnehmer*innen-Verwaltung, Veranstaltungsinfrastruktur, Betreuung von Teilnehmer*innen und Referent*innen)
- » Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit
- » Unterstützung bei der Redaktion und Pflege der Website
- » administrative Betreuung der Angebote des ML4Q Training and Career Center und des ML4Q EDI Center

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Bachelorstudium im MINT-Bereich, vorzugsweise im Fach Physik
- » Organisationsgeschick, gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- » gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Bereitschaft, sich in IT-Anwendungen (z. B. Wordpress) einzuarbeiten
- » wünschenswert ist auch die Bereitschaft, gelegentlich (ca. 2–3X pro Semester) nach vorheriger Absprache bei ML4Q-Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten unterstützend mitzuwirken.

WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche Aufgaben im internationalen Team eines großen Forschungsverbundes
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (40 Stunden pro Monat) zu besetzen. Sie ist zunächst auf 12 Monate befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist Wiss2512-01. Die Bewerbungsfrist endet am 12.01.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Andrea Bliesener (ml4q-office@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).

