



Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (w/m/d)

Lehrstuhl für Arbeit und berufliche Rehabilitation



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Wir suchen am Lehrstuhl für Arbeit und berufliche Rehabilitation (Prof. Dr. Mathilde Niehaus) eine Hilfskraft (WHB) zur organisatorischen Unterstützung für ein vom BKK Dachverband e. V. gefördertes Drittmittelprojekt. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung und Umsetzung einer multimedialen, dialogorientierten Kommunikations- und Verbreitungsstrategie, insbesondere auf der medialen Aufbereitung von Inhalten zur Sensibilisierung von Unternehmen für das Arbeiten mit chronischer Erkrankung.

IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung bei der Erstellung von Informations- und Werbematerialien (inkl. Bearbeitung von Bildern) zum Thema „Arbeiten mit chronischer Erkrankung“
- » Unterstützung in der Entwicklung und Betreuung innovativer Social-Media-Formate für die Vermittlung wissenschaftlicher Inhalte
- » Unterstützung in der zielgruppengerechten Aufbereitung und Verbreitung von Forschungsergebnissen, insbesondere für Unternehmensvertreter*innen
- » Unterstützung der Publikation und Präsentation von Projektergebnissen bei (digitalen) Veranstaltungen
- » Unterstützung des Projektteams bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben, Teilnahme an Teamtreffen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Bachelor-Studium und eingeschrieben in einem Masterstudiengang einer einschlägigen Fachrichtung (Medienkulturwissenschaft, Medienwissenschaft, Medieninformatik, Intermedia, o. ä.)
- » starkes Interesse an und Erfahrungen in der Entwicklung und der Betreuung von Social-Media-Kanälen (z. B. LinkedIn, Instagram, Mastodon, Bluesky)
- » Erfahrungen in der Aufbereitung bestehender Inhalte für Website und Social Media
- » Erfahrungen mit digitalen Design- und Content-Erstellungstools (z. B. Adobe Express, Canva)
- » Interesse am Thema „Arbeiten mit chronischer Erkrankung“
- » Sicherheit im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- » eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise, Engagement und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » praxisorientierte Forschung und Kontakt zu verschiedenen Unternehmensakteur*innen
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (38 Stunden pro Monat) zu besetzen. Sie ist bis 31.03.2027 befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist Wiss2601-03. Die Bewerbungsfrist endet am 01.02.2026. Die Auswahlgespräche sind für die KW 7 geplant.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Marie Heide (marie.heide@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).