

# Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (m/w/d)

Online seit 27.11.2025 | 2025-11-27-945845 | Wissenschaftliche Hilfskraft

---

## Stellenbeschreibung

**Alfried Krupp-Schülerlabor der Wissenschaften:**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (10 Stunden pro Woche) eine

### Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (m/w/d)

„Jugend forscht“ ist Deutschlands wichtigster Nachwuchswettbewerb im MINT-Bereich. Ziel ist es, Jugendliche zwischen 15 und 21 Jahren für MINT zu begeistern, Talente zu finden und zu fördern. In sieben Fachgebieten werden Siegerinnen und Sieger ermittelt: Arbeitswelt, Biologie, Chemie, Geo- und Raumwissenschaften, Mathematik/Informatik, Physik sowie Technik. Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist die erste Universität in NRW, die sich auf Landesebene im „Jugend forscht“-Wettbewerb engagiert. Im Alfried Krupp-Schülerlabor der Wissenschaften (AKS) werden die Jungforscherinnen und Jungforscher vom 17.03. bis 19.03.2026 ihre Arbeiten und Exponate präsentieren und der Fachgebiet-Jury Rede und Antwort stehen.

Als wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) unterstützen Sie das Organisationsteam bei der Vor- und Nachbereitung, der Durchführung und der Pressearbeit rund um den NRW-Landeswettbewerb von Jugend forscht, der im März 2026 an der Ruhr-Universität Bochum stattfinden wird.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Vorbereitung und Organisation des NRW-Landeswettbewerbs von „Jugend forscht“ 2026 im AKS
- Interne und externe Pressearbeit rund um „Jugend forscht“ 2026 an der RUB
- DSGVO-konforme Vor- und Aufbereitung sowie Verwaltung des entstehenden Bildmaterials an den Wettbewerbstagen
- Pflege der Wettbewerbs-Homepage
- Erstellung von Texten, Pressemitteilungen, Unterlagen und Pressemappen im Rahmen des NRW-Landeswettbewerbs von „Jugend forscht“ 2026 an der RUB

# Anforderungsprofil & Qualifikationen

## Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Motivierte, selbstständige, zuverlässige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe zeitliche Flexibilität während der Veranstaltungswochen, insbesondere in der Wettbewerbswoche (16.03. bis 20.03.2026)
- Sehr gutes Kommunikations-, Organisations- und Koordinationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation wären wünschenswert
- Erfahrungen im Aufbau und der Pflege von Internet- und Medienauftritten (Kenntnisse im Umgang mit CMS Imperia) sind ebenfalls wünschenswert

## Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung mit Rücksicht auf Studienzeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Einen Arbeitsplatz am Grünen mit direktem Zugang zum botanischen Garten der Ruhr-Universität Bochum
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Blick hinter die Kulissen bei der Organisation des NRW-Landeswettbewerbs von Jugend forscht
- Ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit neue Erfahrungen zu sammeln

## Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als studentische Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 14,50 €.

Der Dienstort ist die Ruhr-Universität Bochum.

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannbreite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

#### **Ansprechpersonen für weitere Informationen:**

Nina Rosenkranz , Tel.: +49 234 32 27081

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausfall bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 5194 bis zum 12.12.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**

## **Vorteile für Mitarbeitende**

- Vergünstigtes Jobticket
- Arbeitsplatz in lebendiger Metropolregion

## **Stellenmerkmale**

Beschäftigungsart	<b>Wissenschaftliche Hilfskraft</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbungslink	<b><a href="https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/f674f5571e1a9c39be3064925e5716913debffa3?ref=stellenwerk">https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/f674f5571e1a9c39be3064925e5716913debffa3?ref=stellenwerk</a></b>

# Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Ruhr-Universität Bochum</b>
Anschrift	<b>Universitätsstraße 150</b> <b>44801 Bochum</b>
Kontakt	<b>Nina Rosenkranz</b>
Telefon	 <b>+49234 32 27081</b>
E-Mail	
Webseite	<b><a href="https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote">https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote</a></b>