

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (m/w/d) mit Bachelor-Abschluss

Online seit 04.02.2025 | 2025-02-04-923692 | Studentische Hilfskräfte

Stellenbeschreibung

Medizinische Fakultät:
Abteilung für Versorgungsforschung

Wir suchen zum **01.04.2025** befristet in Teilzeit (**13 Std./ Woche**) eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (m/w/d) mit Bachelor-Abschluss

Für das Forschungsprojekt iDEM-Support (Empowerment von pflegenden Angehörigen von Menschen mit Demenz mittels einer übersetzten, kulturell angepassten und erweiterten Version der WHO e-health Intervention iSupport) suchen wir eine Hilfskraft zur Unterstützung im Projektmanagement. Werden Sie Teil eines interdisziplinären Projektteams, das sich mit Forschungsfragen zu digitaler Gesundheitskompetenz von pflegenden Angehörigen von Menschen mit Demenz sowie der Verbesserung der Lebensqualität dieser beschäftigt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erhebung der Bedarfe zur digitalen Gesundheitskompetenz
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Rahmen des Projekts
- Vorbereitung von Studienunterlagen
- Unterstützung bei Literaturrecherchen
- Mithilfe bei der Präsentation von Projektergebnissen
- Unterstützung im Projektmanagement inklusive Workshop-Organisation
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen in bei der Rekrutierung von pflegenden Angehörigen von Menschen mit Demenz zur Studienteilnahme

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Wahrnehmung der Aufgaben sowie Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen mit versorgungsnahen Studien im Bereich der Gesundheitsversorgung wären ideal, jedoch keine Voraussetzung
- (laufendes) Studium im Bereich der Humanmedizin, Psychologie, Natur- bzw. Lebenswissenschaften, Sozialwissenschaften o.ä. wäre wünschenswert
- Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und einem agilen Umfeld

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Eine qualifizierte Einarbeitung
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team

Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundenlohn beträgt 15,00 €.

Der Dienort ist die Ruhr-Universität Bochum.

In Auswahlgesprächen besteht auf Wunsch der sich bewerbenden Person (m/w/d) die Möglichkeit der Beteiligung des Personalrats.

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher

Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.

Ansprechpersonen für weitere Informationen:

Amelie Meibeck , Tel.: +49 234 32 17798

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 4260 bis zum 21.02.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**



Vorteile für Mitarbeitende

- Vergünstigtes Jobticket
- Arbeitsplatz in lebendiger Metropolregion

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://jobs.ruhr-uni-bochum.de/jobposting/ae84395ab2c2b9ca50b4ca6c68f1910be5dda684?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Ruhr-Universität Bochum
Anschrift	Universitätsstraße 150 44801 Bochum
Kontakt	Amelie Meibeck
Telefon	 +49234 32 17798
E-Mail	

Webseite

<https://uni.ruhr-uni-bochum.de/de/stellenangebote>