CompuGroup Medical SE & Co. KgaA

Working Student Administration (m/w/d)

Online seit 09.07.2025 | 2025-07-08-935861 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft von E-Health.

CompuGroup Medical ist eines der führenden E-Health Unternehmen weltweit und verfolgt eine wichtige Mission. Mehr als 9.200 hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geben jeden Tag ihr Bestes und stehen für nachhaltige Lösungen bei ständig wachsenden Anforderungen im Gesundheitswesen. Unser Purpose leitet uns bei allem, was wir tun: “Niemand soll leiden oder gar sterben, nur weil einmal irgendwann oder irgendwo eine medizinische Information fehlt.“ Dabei bieten wir unsere Leistungen einer einzigartigen Kundenbasis mit über 1,6 Millionen Nutzerinnen und Nutzern an, darunter Ärzte, Zahnärzte, Apotheken und sonstige Gesundheitsprofis in ambulanten und stationären Einrichtungen. Mit eigenen Standorten in 20 Ländern und Produkten in 60 Ländern weltweit erwirtschaftete die CompuGroup Medical im Jahr 2022 einen Jahresumsatz von EUR 1,13 Mrd.

Wir sind der führende Anbieter von Software im Gesundheitswesen. Mit unserer Vision **„Niemand soll leiden oder sterben, nur weil irgendwann oder irgendwo eine medizinische Information fehlt“**, möchten wir eine Kultur schaffen, die einen nachhaltigen Beitrag für die Zukunft unseres Gesundheitssystems leistet. Unsere Arbeit dient dem Ziel, die Gesundheitsversorgung zu verbessern, indem wir sicherstellen, dass die notwendigen Informationen jederzeit und überall verfügbar sind.

Dein Beitrag:

- Du bist aktiver Teil eines 12-köpfigen Teams im Bereich Tender Management und kümmerst dich um die Aufbereitung von Ausschreibungen.
- Dabei arbeitest du eng mit deinen Teamkollegen zusammen, um die Teamziele erfolgreich umzusetzen.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Konzepten und Leistungsverzeichnissen und übernimmst die Dokumentation in Sharepoint und Jira.
- Die Koordination der Kundenkommunikation auf verschiedenen Vergabeplattformen liegt in deinem Verantwortungsbereich.

Das bringst du mit:

- Ordentliche Immatrikulation in einem Studiengang mit Schwerpunkt Wirtschaft, z. B. BWL, VWL, Business Administration, Economics

- IT-Affinität und gute MS-Office Kenntnisse
- Du zeichnest dich durch Kommunikationsstärke aus und bist ein echter Teamplayer
- Du bist belastbar, flexibel und hast Spaß im Umgang mit IT-Systemen
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Lust uns 20h pro Woche zu unterstützen

Das kannst du von uns erwarten:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Plane deine Arbeitszeit so, dass sie sich perfekt in deinen Studienalltag integrieren lässt.
- **Entwicklung:** Unsere Inhouse Academy und unser Portfolio aus externen Kooperationspartnern unterstützen dich in deiner Weiterentwicklung.
- **Corporate Benefits:** Nutze attraktive Rabatte für Mitarbeitende und Vorteile bei verschiedenen Partnern und Anbietern.

Vielfalt ist Teil von CGM! Wir freuen uns unabhängig von Behinderung, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf deine Bewerbung.

Überzeugt? Bewirb dich jetzt online mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin).

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Bitte lesen Sie die vollständige Stellenbeschreibung

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	**Werkstudent:in**
Beschäftigungsumfang	**Teilzeit (befristet)**
Home Office	**Nein**
Bewerbungslink	**https://vonq.io/40CMvvf**

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	**CompuGroup Medical SE & Co. KgaA**
Kontakt	**Frau Rezan Ilci**
Telefon	**+4917670139015**
E-Mail	**no_reply@has-jobs.com**