

Das Institut für Fremdsprachen und Auslandskunde bei der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (IFA) wurde 1948 gegründet und gehört zu den renommiertesten Instituten für Fremdsprachenausbildungen in Deutschland. Das IFA vereinigt unter einem Dach eine staatlich anerkannte Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe und eine staatlich anerkannte Fachakademie für Sprachen und internationale Kommunikation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) auf Minijob-Basis

Aufgabenbereiche:

- Anwendung von Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint) zur Unterstützung der Verwaltung
- Mitarbeit in der Bibliothek
- Kopieraufgaben, Sortier- und Ablagearbeiten
- Zusammenstellung von Informationsmaterialien
- Botengänge, ...

Notwendigen Qualifikationen:

- Versierter Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint) sowie Windows 10
- Technisches Grundverständnis
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Führerschein von Vorteil

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, internationalen Team
- Offene Arbeitsatmosphäre

Die Stelle ist auf Minijob-Basis mit einer Arbeitszeit von ca. 10h/Woche und **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu vergeben. Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel während der Öffnungszeiten des IFA gewählt werden.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Angabe der möglichen Arbeitszeit) richten Sie bitte **bis spätestens 20.12.2024** im PDF-Format per E-Mail an Jennifer Wolpensinger (jennifer.wolpensinger@ifa.fau.de). Die Auswahlgespräche sind für die Woche vom **7.-10. Januar 2025** vorgesehen.

Gerne beantworten wir eventuelle Rückfragen per E-Mail (jennifer.wolpensinger@ifa.fau.de) oder telefonisch unter 09131/8129330.