



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Verwaltungsangestellte*r

Lehrstuhl für Erziehungshilfe und soziale Arbeit



Foto: Gregor Hübb

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Der [Lehrstuhl für Erziehungshilfe und Soziale Arbeit](#) lehrt und forscht zu den Themenschwerpunkten Bildung und Teilhabe, Theorien und Praxis Sozialer Arbeit und insbesondere der Kinder- und Jugendhilfe sowie Digitalität und Digitalisierung in pädagogischen Kontexten.

IHRE AUFGABEN

- » Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- » Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- » Verwaltungsaufgaben in Lehre und Prüfungen
- » Verwaltung der Finanzmittel
- » Zuarbeit bei Gremiensitzungen und Veranstaltungen

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen bzw. Verwaltungsbereich
- » Berufserfahrung im Verwaltungs- und Sekretariatsbereich erwünscht
- » sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Word, Excel), SAP und Internetanwendungen sind erforderlich
- » sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet
- » gute Organisationsfähigkeiten in einem komplexen Tätigkeitsbereich
- » selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- » Einsatzbereitschaft, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

WIR BIETEN IHNEN

- » ein freundliches, lebendiges und engagiertes Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2508-12. Die Bewerbungsfrist endet am 30.09.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Prof'in Dr. Nadia Kutscher unter nadia.kutscher@uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH