



## Mitarbeiter\*in im Forschungsmanagement

### Forschungsdekanat



Foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät (MNF) umfasst sechs Departments mit rund 180 Professor\*innen und 9.000 Studierenden und zählt zu den größten Fakultäten des Landes. Die Forschungsangelegenheiten werden vom Forschungsdekanat koordiniert. In diesem Bereich plant sich das Dekanat zur Unterstützung der Forschungsprodekan\*in und der Geschäftsführung zu verstärken.

#### IHRE AUFGABEN

- » Betreuung des Tenure Track-Verfahrens an der Fakultät
- » Beratung und Unterstützung der Forschenden bei Antragstellung bei nationalen und internationalen Förderern
- » Analyse der Forschungsaktivitäten der Fakultät
- » Unterstützung im Bereich des wissenschaftlichen Managements
- » Koordination von Publikationswesen und Bibliotheksangelegenheit der MNF
- » effiziente kommunikative und organisatorische Schnittstellentätigkeit zwischen der zentralen Verwaltung und Forschenden
- » Forschungsdatenmanagement

#### IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes, einschlägiges Universitätsstudium im Bereich Naturwissenschaften oder Mathematik (Master oder gleichwertiger Abschluss), Promotion erwünscht
- » Erfahrung in Wissenschaftsmanagement, -kommunikation und -administration erwünscht
- » Kenntnisse der nationalen und internationalen Hochschul- und Forschungslandschaft, sowie optimaler Weise praktische Erfahrungen im Bereich Antragsberatung und Antragsstellung oder in der Administration von Drittmittelprojekten
- » hervorragende Sprachkenntnisse und Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- » analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- » hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit

#### WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit als Forschungskordinator\*in an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Verwaltung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auf Grund einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich September 2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügter Nachweise für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2505-09. Die Bewerbungsfrist endet am 05.06.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr.' Anke Lemaire ([lemaire@uni-koeln.de](mailto:lemaire@uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).