



Verwaltungsbeschäftigte*r – Sekretariat

Institut für Staatsrecht



foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Am Institut für Staatsrecht ist eine Stelle als Verwaltungsbeschäftigte*r in Vollzeit (befristet) für ein Forschungsprojekt zu besetzen. Das Projekt befasst sich mit dem sozialen Entschädigungsrecht (SER) im krisenresilienten Sozialstaat: Studien zu Zukunftsfragen des SER (Großkrisen, psychische Erkrankung, sexualisierte Gewalt).

IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung beim organisatorischen Ablauf und der Durchführung eines Forschungsprojekts
- » Administration der Personalangelegenheiten und Finanzen
- » Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- » Organisation und Abrechnung von Dienstreisen ins In- und Ausland
- » selbstständige Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben: Schrift- und Telefonverkehr, Beschaffungen, Aktenführung, Termin- und Raumkoordination

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. gleichwertige Kenntnisse oder Erfahrungen
- » sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen (MS-Office) und Internetanwendungen
- » Erfahrungen mit SAP, KLIPS, ILIAS und Typo3 von Vorteil
- » sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Erfahrungen im universitären Bereich

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.11.2025 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 30.11.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügter Nachweise für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2509-08. Die Bewerbungsfrist endet am 05.10.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Angelika Scherb (ascherb@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).

