



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Rechtswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) (w/m/d)

Institut für Öffentliches Recht und Verwaltungslehre



Luca Manns Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Institut für Öffentliches Recht und Verwaltungslehre ([verwaltungslehre.uni-koeln.de](https://www.verwaltungslehre.uni-koeln.de)) unter Leitung von Professor Dr. Markus Ogorek, LL.M (Berkeley) mit 13 Beschäftigten gehört zu den ältesten Einrichtungen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Das Verwaltungsrecht (v.a. Polizei- und Nachrichtendienstrecht), das Staats- bzw. Verfassungsrecht sowie die Verwaltungslehre stehen im Mittelpunkt von Forschung, Lehre und „Third Mission“. Eine hohe Fokussierung auf studentische Anliegen, eine aktive Öffentlichkeitsarbeit sowie regelmäßige Beratungstätigkeiten für Politik und Behörden zeichnen das für seine digitale Lehrtätigkeit mehrfach ausgezeichnete Institut aus.

IHRE AUFGABEN

- » Weiterentwicklung der Lernplattform „Jura mit System“, insbesondere durch Erstellung eines Grundrechte-Teils (Lernvideos, Karteikartentraining usw.)
- » Evaluation, Aktualisierung bisheriger Inhalte der Lernplattform
- » Mitwirkung an der allgemeinen Lehr- und Forschungstätigkeit des Instituts
- » weitere angeleitete sowie eigenverantwortliche Erfüllung von Aufgaben in Institut und Fakultät, sofern erforderlich

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Studium der deutschen Rechtswissenschaften (mindestens Erste Prüfung; ein LL.B. oder LL.M. genügt in der Regel nicht)
- » überdurchschnittliche juristische Fähigkeiten, besonders gerne belegt durch eine „vollbefriedigende“ (oder höhere) Gesamtnote
- » vertiefte Kenntnisse im Öffentlichen Recht sowie des Staats- und Verwaltungsaufbaus
- » Organisations- und Projektkompetenz, Belastbarkeit sowie hohes Eigenengagement und Freude an gestaltenden Aufgaben
- » optimalerweise: einschlägige Tätigkeitserfahrung in juristischen Einrichtungen (z.B. Lehrstuhl, Großkanzlei)

WIR BIETEN IHNEN

- » Projektgestaltung mit hoher Eigenständigkeit und unmittelbarem studentischem Mehrwert
- » Mitarbeit in einem innovativen, offenen und engagierten Institutsteam mit flachen Hierarchien
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (82 Stunden pro Monat) zu besetzen. Sie ist auf 2 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist Wiss2412-06. Die Bewerbungsfrist endet am 15.02.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Luca Manns (Tel. 0221 470-76544, Luca.Manns@uni-koeln.de). Sollten noch nicht alle Unterlagen bis zum Bewerbungsende vorliegen (z.B. falls das Examen absolviert wurde, das Gesamtzeugnis aber noch nicht vorliegt), sprechen Sie uns bitte vorab an.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH