



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Philosophische Fakultät

## Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) (w/m/d)

### im Bereich Kompetenzzentrum Schreiben



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Kompetenzzentrum Schreiben unterstützt Studierende der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten. Zudem bietet es fakultätsübergreifend Schreibseminare und die Ausbildung zur\*m Peer-Schreibberater\*in an.

Da Fragen zum wissenschaftlichen Arbeiten auch in anderen Beratungsstellen gestellt werden (z.B. in der Studien- oder Fachberatung), möchten wir hybride Weiterbildungsmodule entwickeln, die von Berater\*innen aller Fakultäten genutzt werden können, um auch in diesem Bereich Fachkenntnisse zu erwerben.

Hierfür suchen wir eine Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) (w/m/d), die uns bei der Entwicklung und Umsetzung des Lehrformats unterstützt.

#### IHRE AUFGABEN

- » Ermittlung der Schreibberatungsbedarfe in unterschiedlichen Fachbereichen
- » Entwicklung des Modulrahmens (Themen, Umfang, Methoden)
- » Mitarbeit an der Generierung der Inhalte für die hybride Lehre
- » Entwicklung interaktiver, multimodaler Lehreinheiten in ILIAS
- » Abhalten und Entwickeln von (Live-)Workshops zum wissenschaftlichen Arbeiten
- » Test der erstellten Module und ggf. Überarbeitung

#### IHR PROFIL

- » Master- (oder vergleichbarer) Abschluss in Fächern der Philologie oder Pädagogik
- » Kenntnisse von Online-Lehr-Plattformen und pädagogischer Nutzen hiervon
- » Spaß an der Entwicklung von Online-Tools
- » eine gewisse Technikaffinität
- » Freude am zielgruppengerechten Schreiben
- » Kreativität beim Entwickeln multimodaler Lerntools

#### WIR BIETEN IHNEN

- » die Möglichkeit, selbstständig und kreativ zu arbeiten
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 07.07.2025 in Teilzeit (82 Stunden pro Monat) zu besetzen. Sie ist bis 30.06.2028 befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist Wiss2504-12. Die Bewerbungsfrist endet am 01.06.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr.' Esther Odilia Breuer ([ebreuer1@uni-koeln.de](mailto:ebreuer1@uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH