

**Engagierter und motivierter Student (w/m)
für Rezeptions-, Organisations- und Verwaltungsarbeiten
und die Betreuung von Patienten
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zur Erweiterung unseres Teams in einer etablierten
Praxis für Neurologie, Psychiatrie und Psychotherapie und
einem Präventionszentrum in Hamburg-Winterhude gesucht**

Sie bewegen viel

Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen in der Arztpraxis
Koordination und Betreuung des bestehenden Patientenstammes
Schnittstellenfunktion zwischen den Patienten und der Ärztin

Sie können viel

Sie verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse
im MS-Office-Paket (Word, Excel, Powerpoint),
eine strukturierte, methodische und selbstständige Arbeitsweise,
Teamgeist und ein hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit.
Sie bewerben sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen
und einem aktuellen persönlichen Foto.

Sie bekommen und lernen viel

Anspruchsvolle Aufgaben (z.B. Demenz- und Stresstagnostik)
gemäß Ihrer bestehenden oder bei uns erworbenen Qualifikation
Kurze Entscheidungswege, Eigenverantwortung und Teamorientierung
Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen incl. Foto
senden Sie bitte per Mail an

Dr. med. Dipl.-Psych. Rita R. Trettin

Ärztehaus Winterhude
Hudtwalckerstr. 2-8
22299 Hamburg
praxis@neurologiewinterhude.de

www.neurologiewinterhude.de
www.medical-competence-center-hamburg.de
www.datenschutz.neurologiewinterhude.de