

# student. Hilfskraft zur Unterstützung bei Bürotätigkeiten

Online seit 22.11.2024 | 2024-11-22-904022 | Studentische Hilfskräfte

---

## Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unserer Sekretariate bei den üblichen Sekretariatstätigkeiten suchen wir studentische Hilfskräfte

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Englischkenntnisse von Vorteil

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studentische Hilfskräfte
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Bewerbung an	<a href="mailto:Direktion.Frauenklinik@med.uni-duesseldorf.de">Direktion.Frauenklinik@med.uni-duesseldorf.de</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universitätsfrauenklinik
Anschrift	Moorenstraße 5 40225 Düsseldorf
Kontakt	Frau Heike Lehoux
Telefon	 +492118117501

E-Mail

 [Direktion.Frauenklinik@med.uni-duesseldorf.de](mailto:Direktion.Frauenklinik@med.uni-duesseldorf.de)